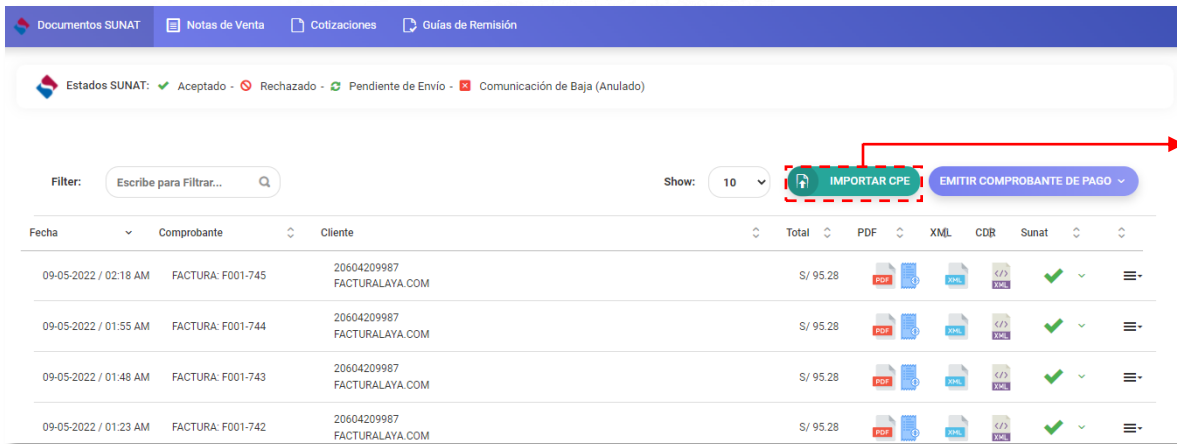


CÓMO IMPORTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS FACTURAS Y BOLETAS DESDE UN EXCEL

Para ello, empezamos yendo al Dashboard para descargar la plantilla de importación de la siguiente manera:



Estados SUNAT: ✓ Aceptado ✗ Rechazado ⏸ Pendiente de Envío ✗ Comunicación de Baja (Anulado)

Filter: Show: 10

IMPORTAR CPE **EMITIR COMPROBANTE DE PAGO**

Fecha	Comprobante	Ciente	Total	PDF	XML	CDR	Sunat
09-05-2022 / 02:18 AM	FACTURA: F001-745	20604209987 FACTURALAYA.COM	S/ 95.28				
09-05-2022 / 01:55 AM	FACTURA: F001-744	20604209987 FACTURALAYA.COM	S/ 95.28				
09-05-2022 / 01:48 AM	FACTURA: F001-743	20604209987 FACTURALAYA.COM	S/ 95.28				
09-05-2022 / 01:23 AM	FACTURA: F001-742	20604209987 FACTURALAYA.COM	S/ 95.28				

Se puede tanto descargar la plantilla de importación como subir el documento en EXCEL para añadirlo al sistema.

Emergerá la siguiente ventana, donde podrás dar click en DESCARGAR PLANTILLA.



Carga Masiva de CPE (FACTURAS y BOLETAS)

Descarga nuestra plantilla en excel!
Para poder importar una lista de Comprobantes Electrónicos (solo Facturas y/o Boletas) debes descargar la plantilla y enviar los datos en el mismo formato.

DESCARGAR PLANTILLA

No file selected **SELECCIONAR ARCHIVO**

CERRAR **INICIAR PROCESO DE IMPORTACIÓN**

Un click y se descargará automáticamente.

Importación de los documentos CPE una vez de haber llenado la plantilla.

NOTA: Solo se permite la importación de facturas y boletas, y solo se permite importar un máximo de 500 comprobantes por archivo, las facturas no deben ser de fechas anteriores, y las boletas deben tener una fecha anterior máxima de 30 días.

Al abrir el archivo EXCEL, tendremos el siguiente formato:

Plantilla de Importación CPE - Excel															
Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?															
Calibri 11 A A Ajustar texto General Normal Bueno Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar															
Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos Celdas Modificar															
J36															
A B C D E F G H I J K L M N O P															
CABECERA DEL DOCUMENTO									DATOS DEL CLIENTE						
Tipo CPE		N° CPE													
FACTURA/BOLETA		Cod.Moneda	Id.Sucursal	Id.Cond.Pago	Fecha Documento	Nro.Placa	Nro.Orden	Observación	Tipo.Doc.Cliente	Nro.Doc.Cliente	Nombre o Razón Social Cliente	Email	Dirección	Sexo	Celular
NOTA: Solo se permite la importación de facturas y boletas, y solo se permite importar un máximo de 500 comprobantes por archivo, las facturas no deben ser de fechas anteriores, y															

Llenaremos casilla por casilla, explicando cada sección. Empecemos con TIPO CPE.

Tipo CPE	N° CPE
FACTURA/BOLETA	
FACTURA	1

Solo pueden ser:
FACTURAS o
BOLETAS.

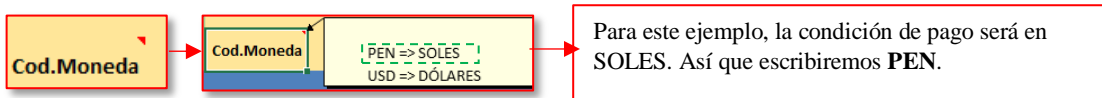
No tiene que ser necesariamente el correlativo de nuestro sistema, sino que al contrario es para saber cuántos ítems tiene la factura o Boleta.

Para la **CABECEDERA DEL DOCUMENTO**, se debe tomar en cuenta que se deben asignar los id => identificativos, ya sea del código de moneda, Sucursal o Condición de pago. Al descargar directamente la plantilla del sistema, esos datos podrás consultarlo de la siguiente manera:

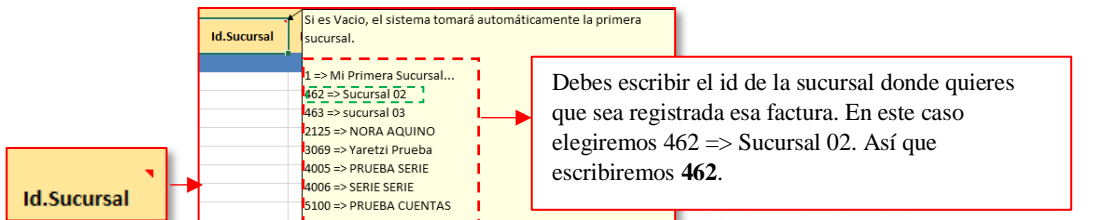
CABECERA DEL DOCUMENTO						
Cod.Moneda	Id.Sucursal	Id.Cond.Pago	Fecha Documento	Nro.Placa	Nro.Orden	Observación
NOTA: Solo se permite la importación de facturas y boletas, y solo se permite importar un máximo de 500 comprobantes por archivo, las facturas no deben ser de fechas anteriores, y						

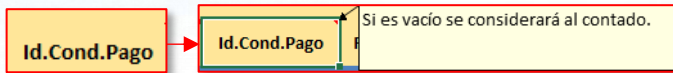
Al posarte encima del título, te mostrará un mensaje con la información que necesitas para el llenado. En estos casos, serán así:

Cod.Moneda



Id.Sucursal





Asimismo, puede consultarse las condiciones de pago en el EXCEL, yendo a la pestaña de Condición de pago.

Puedes navegar entre las pestañas del Excel que se encuentran en la parte inferior para poder consultar los id que necesites en caso que la información superior sea insuficiente.

Plantilla CPE	Lista Unidades	Afectaciones IGV	Lista Sucursales	Tipo.Doc.Identidad	Condición de Pago	Moneda
---------------	----------------	------------------	------------------	--------------------	-------------------	--------

Tipo.Doc.Cliente	Nombre	Descripción
0	OTRO DOCUMENTO (COD 0)	DOC.TRIB.NO.DOM.SIN.RUC
1	D.N.I.	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
4	CARNET DE EXTRANJERIA (COD 4)	CARNET DE EXTRANJERIA
6	R.U.C.	REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES
7	PASAPORTE (COD 7)	PASAPORTE
A	CED. DIPLOMATICA DE IDENTIDAD (COD A)	CED. DIPLOMATICA DE IDENTIDAD
B	OC.IDENT.PAIS.RESIDENCIA-NO.D (COD B)	DOC.IDENT.PAIS.RESIDENCIA-NO.D
C	TIN (COD C)	Tax Identification Number - TIN - Doc Trib PP.NN
D	IN (COD D)	Identification Number - IN - Doc Trib PP. JJ

Id.Cond.Pago	Descripción
859	Al Contado

Con aquellos detalles en claro, se procede a llenar los espacios en blanco. Si la fecha se deja sin llenar, tomará la fecha del día actual.

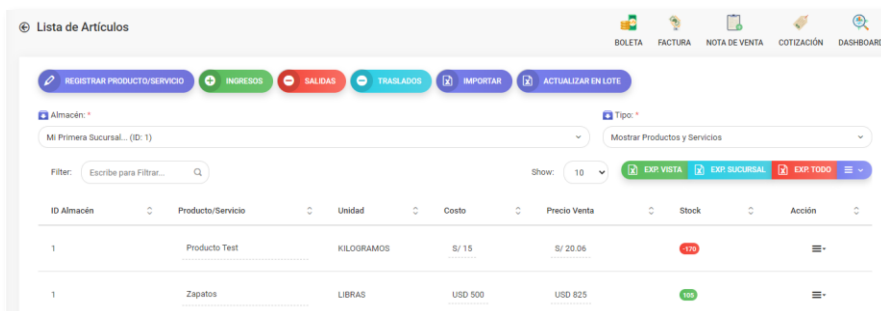
Tipo CPE		CABECERA DEL DOCUMENTO							DATOS DEL CLIENTE						
FACTURA/BOLETA	N° CPE	Cod.Moneda	Id.Sucursal	Id.Cond.Pago	Fecha Documento	Nro.Placa	Nro.Orden	Observación	Tipo.Doc.Cliente	Nro.Doc.Cliente	Nombre o Razón Social Cliente	Email	Dirección	Sexo	Celular
NOTA: Solo se permite la importación de facturas y boletas, y solo se permite importar un máximo de 500 comprobantes por archivo, las facturas no deben ser de fechas anteriores,															
FACTURA		1 PEN		462	4902				2	20604209987	FACTURALAYA.COM		Jr. Alfonso Ugarte 1115 Cajamarca - Cajamarca		

Recuerda mover el scroll de la parte inferior para ver la otra parte del documento:

DATOS DEL CLIENTE								ITEM DEL DOCUMENTO						
Tipo.Doc.Cliente	Nro.Doc.Cliente	Nombre o Razón Social Cliente	Email	Dirección	Sexo	Celular		Id.Prod.Servicio	Id.Afectación	Nombre Producto/Servicio	Id.Unidad.Medida	Precio Venta	Cantidad	Subtotal
2	20604209987	FACTURALAYA.COM		Jr. Alfonso Ugarte 1115 Cajamarca - Cajamarca				10	10	PRODUCTO	7	20	1	20

Para consultar los id de los productos, nos iremos al inventario del sistema y habilitamos de la casilla de ID para poder saber el de cada producto. Es importante saber que se agrega el ID del producto siempre y cuando se desee que se descuente del stock del sistema los productos de las facturas. Al dejarse en blanco, no lo descontará.

A continuación, mostraremos rápidamente como habilitar la casilla de ID de los productos. Primero que nada vamos al Almacén de la siguiente URL:
<https://facturalaya.com/sys/producto/listaproductos>, donde tendremos lo siguiente:



ID Almacén	Producto/Servicio	Unidad	Costo	Precio Venta	Stock	Acción
1	Producto Test	KILOGRAMOS	S/ 15	S/ 20.06	10	
1	Zapatos	LIBRAS	USD 500	USD 825	10	

Mostrar Productos y Servicios

Mostrar Solo Productos

Mostrar Solo Servicios

Almacén: *

Mi Primera Sucursal... (ID: 1)

Filter:

Escribe para Filtrar...

Q

Tipo: *

Mostrar Productos y Servicios

EXPORTAR VISTA

EXPORTAR TODO

⋮

Lista de Sucursales agregadas al sistema.

Escribe para una búsqueda de producto específico.

Descarga tu lista de productos y servicios en formato EXCEL y PDF.

En esta casilla puedes seleccionar qué ítem quieres que aparezca en tu tabla de productos. Puedes marcarlo dando click encima, y desmarcar volviendo a dar click.

ID	Costo
CÓDIGO	Cod Moneda
ID Almacén	Precio Venta
Sucursal/Almacén	Nota
ID Categ.	Stock
Nom. Categ.	Stock Mínimo
Producto/Servicio	ICBPER
ID Unidad	MultiPrecio
Unidad	Vencimiento
ID TipoAfec.IGV	Marca
TipoAfec.IGV	Acción
Costo Promedio	

Más abajo se muestran las casillas seleccionadas en la tabla:

ID	Producto/Servicio	Unidad	Costo	Precio Venta	Stock	Acción
10299	SERVICIO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA NUBE DE PAGO ANUAL POR PAQUETE DE HASTA 2500 COMPROBANTES POR MES.	SERVICIO	S/ 500	S/ 697	0	⋮

Si deseas agregar más, solo debes marcar y aparecerá en la tabla:

ID	Costo
CÓDIGO	Cod Moneda
ID Almacén	Precio Venta
Sucursal/Almacén	Nota
ID Categ.	Stock
Nom. Categ.	Stock Mínimo
Producto/Servicio	ICBPER
ID Unidad	MultiPrecio
Unidad	Vencimiento
ID TipoAfec.IGV	Marca
TipoAfec.IGV	Acción
Costo Promedio	



ID	Costo
CÓDIGO	Cod Moneda
ID Almacén	Precio Venta
Sucursal/Almacén	Nota
ID Categ.	Stock
Nom. Categ.	Stock Mínimo
Producto/Servicio	ICBPER
ID Unidad	MultiPrecio
Unidad	Vencimiento
ID TipoAfec.IGV	Marca
TipoAfec.IGV	Acción
Costo Promedio	

ID	Sucursal/Almacén	Producto/Servicio	Unidad	Costo	Precio Venta	Stock	Stock Mínimo	Acción
10299	Mi Primera Sucursal...	SERVICIO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA NUBE DE PAGO ANUAL POR PAQUETE DE HASTA 2500 COMPROBANTES POR MES.	SERVICIO	S/ 500	S/ 697	0	8	

Y para desmarcar, solo debes clicar encima y desaparecerán. Volviendo al tema del EXCEL, señalaremos que la pestaña de Id.Afectación puedes encontrarla en la parte inferior del documento y añadir el ID del afectación. Si se deja en blanco, se colocará por defecto GRAVADO.

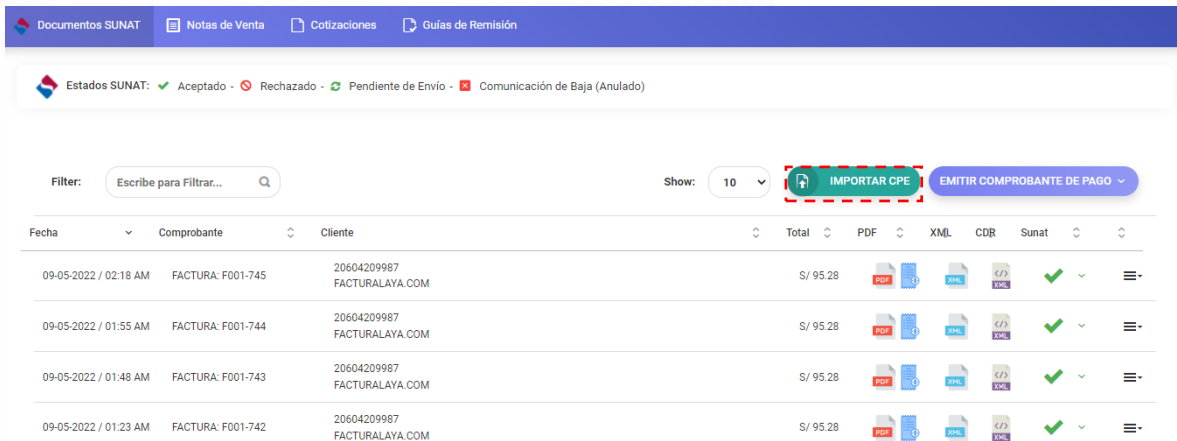
Plantilla CPE	Lista Unidades	Afectaciones IGV	Lista Sucursales	Tipo.Doc.Identidad	Condición de Pago	Moneda
---------------	----------------	------------------	------------------	--------------------	-------------------	--------

ID AFECTACIÓN IGV	DESCRIPCIÓN
10	[Gravado] Operación Onerosa
11	[Gratuita] Gravado - Retiro por premio
12	[Gratuita] Gravado - Retiro por donación
13	[Gratuita] Gravado - Retiro
14	[Gratuita] Gravado - Retiro por publicidad
15	[Gratuita] Gravado - Bonificaciones
16	[Gratuita] Gravado - Retiro por entrega a trabajadores
20	[Exonerado] Operación Onerosa
30	[Inafecto] Operación Onerosa
31	[Gratuita] Inafecto - Retiro por Bonificación
32	[Gratuita] Inafecto - Retiro
33	[Gratuita] Inafecto - Retiro por Muestras Médicas
34	[Gratuita] Inafecto - Retiro por Convenio Colectivo
35	[Gratuita] Inafecto - Retiro por premio
36	[Gratuita] Inafecto - Retiro por publicidad
40	Exportación

De esa forma puede llenarse el Excel para su importación.

DATOS DEL CLIENTE							ITEM DEL DOCUMENTO						
Tipo.Doc.Cliente	Nro.Doc.Cliente	Nombre o Razón Social Cliente	Email	Dirección	Sexo	Cellular	Id.Prod.Servicio	Id.Afectación	Nombre Producto/Servicio	Id.Unidad.Medida	Precio Venta	Cantidad	Subtotal
Se permite importar un máximo de 5000 comprobantes por archivo, las facturas no deben ser de fechas anteriores, y los boletos deben tener una fecha anterior máxima de 30 días.													
2	20604209987	FACTURALAYA.COM		Jr. Alfonso Ugarte 1115 Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca			10	10 PRODUCTO		7	20	1	20
2	20604209987	FACTURALAYA.COM		Jr. Alfonso Ugarte 1115 Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca			11596	10 Producto Test		7	20	1	40

Para ello, nos vamos de nuevo al DASHBOARD y le damos click en IMPORTAR CPE.



Documentos SUNAT | Notas de Venta | Cotizaciones | Guías de Remisión

Estados SUNAT: ✓ Aceptado - ✗ Rechazado - 🔄 Pendiente de Envío - ✗ Comunicación de Baja (Anulado)

Filter: Show: 10

IMPORTAR CPE | EMITIR COMPROBANTE DE PAGO

Fecha	Comprobante	Ciente	Total	PDF	XML	CDR	Sunat
09-05-2022 / 02:18 AM	FACTURA: F001-745	20604209987 FACTURALAYA.COM	S/ 95.28				
09-05-2022 / 01:55 AM	FACTURA: F001-744	20604209987 FACTURALAYA.COM	S/ 95.28				
09-05-2022 / 01:48 AM	FACTURA: F001-743	20604209987 FACTURALAYA.COM	S/ 95.28				
09-05-2022 / 01:23 AM	FACTURA: F001-742	20604209987 FACTURALAYA.COM	S/ 95.28				

Emergerá la siguiente ventana y esta vez le daremos en SELECCIONAR ARCHIVO. Te permitirá buscar en tu ordenador el archivo EXCEL y seleccionarlo.



Carga Masiva de CPE (FACTURAS y BOLETAS)

Descarga nuestra plantilla en excel!
Para poder importar una lista de Comprobantes Electrónicos (solo Facturas y/o Boletas) debes descargar la plantilla y enviar los datos en el mismo formato.

DESCARGAR PLANTILLA

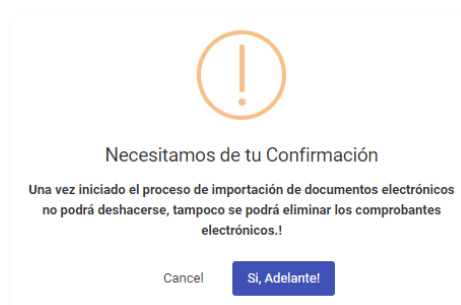
No file selected | **SELECCIONAR ARCHIVO**

CERRAR | **INICIAR PROCESO DE IMPORTACIÓN**

Plantilla de Importación CPE.xlsx | **SELECCIONAR ARCHIVO**

CERRAR | **INICIAR PROCESO DE IMPORTACIÓN**

Al terminar, damos click en INICIAR PROCESO DE IMPORTACIÓN y al subirlo, nos pedirá una confirmación:



Necesitamos de tu Confirmación

Una vez iniciado el proceso de importación de documentos electrónicos no podrá deshacerse, tampoco se podrá eliminar los comprobantes electrónicos.!

Cancel | **Si, Adelante!**

Y al aceptarlo, habrá terminado todo el proceso. Asegurarse que todo esté correcto porque no podrá deshacerse ni eliminar los comprobantes subidos.