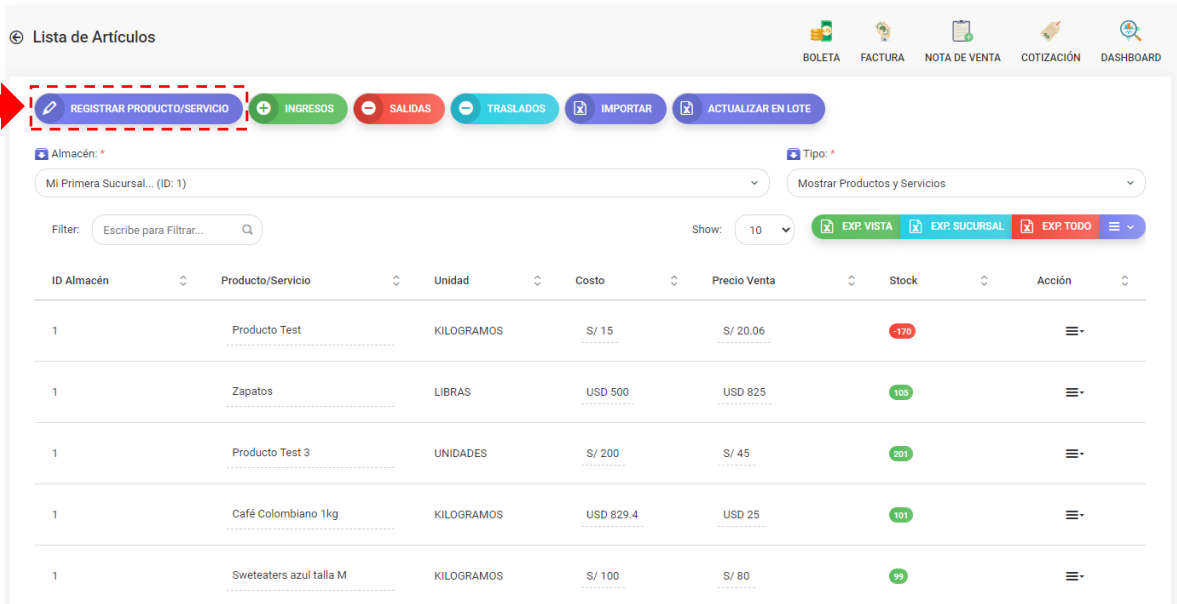


## CÓMO EMITIR UNA FACTURA CON DETRACCIÓN TANTO EN SOLES COMO EN DÓLARES

Para poder emitir una factura con Detracción debe existir un servicio afecto a detracción. Antes de empezar, te explicaremos como crear un producto sujeto a detracción. Primero, se va la siguiente dirección: <https://facturalaya.com/sys/producto/listaproductos> o registrarlo directamente desde la emisión de producto. Haremos el primer ejemplo desde la Gestión de producto.

Aparecerá la siguiente pantalla y se da click en el botón de **REGISTRAR PRODUCTO/SERVICIO**.



Lista de Artículos

BOLETA FACTURA NOTA DE VENTA COTIZACIÓN DASHBOARD

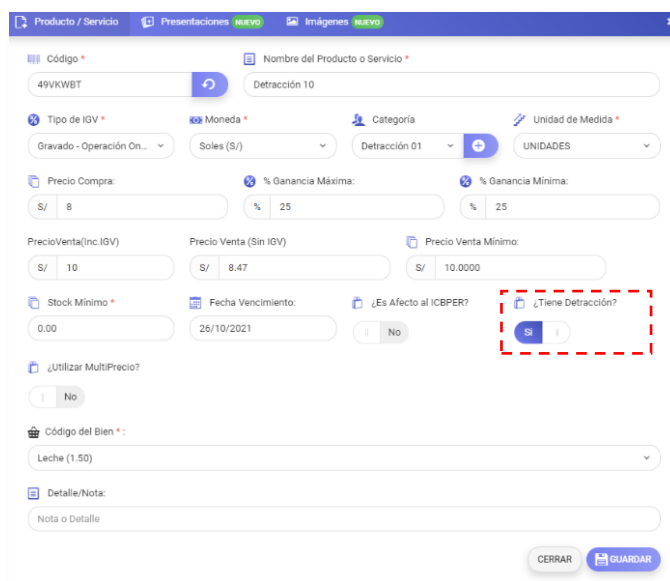
REGISTRAR PRODUCTO/SERVICIO INGRESOS SALIDAS TRASLADOS IMPORTAR ACTUALIZAR EN LOTE

Almacén: \* Mi Primera Sucursal... (ID: 1) Tipo: \* Mostrar Productos y Servicios

Filter: Escribe para Filtrar... Show: 10 EXP VISTA EXP SUCURSAL EXP TODO

ID Almacén	Producto/Servicio	Unidad	Costo	Precio Venta	Stock	Acción
1	Producto Test	KILOGRAMOS	S/ 15	S/ 20.06	-170	
1	Zapatos	LIBRAS	USD 500	USD 825	105	
1	Producto Test 3	UNIDADES	S/ 200	S/ 45	201	
1	Café Colombiano 1kg	KILOGRAMOS	USD 829.4	USD 25	101	
1	Sweateaters azul talla M	KILOGRAMOS	S/ 100	S/ 80	99	

Se mostrará la ventana con el formulario a llenar para poder guardar el Producto o servicio, y se debe habilitar la opción que tiene detracción:



Producto / Servicio Presentaciones NUEVO Imágenes NUEVO

Código \* 49VKWBT Nombre del Producto o Servicio \* Detracción 10

Tipo de IGV \* Gravado - Operación On... Moneda \* Soles (S/) Categoría Detracción 01 Unidad de Medida \* UNIDADES

Precio Compra: S/ 8 % Ganancia Máxima: 25 % Ganancia Mínima: 25

Precio Venta (Inc. IGV) S/ 10 Precio Venta (Sin IGV) S/ 8.47 Precio Venta Mínimo: S/ 10.0000

Stock Mínimo \* 0.00 Fecha Vencimiento: 26/10/2021 ¿Es Afecto al ICBPER? No

¿Tiene Detracción? ☒

¿Utilizar MultiPrecio? No

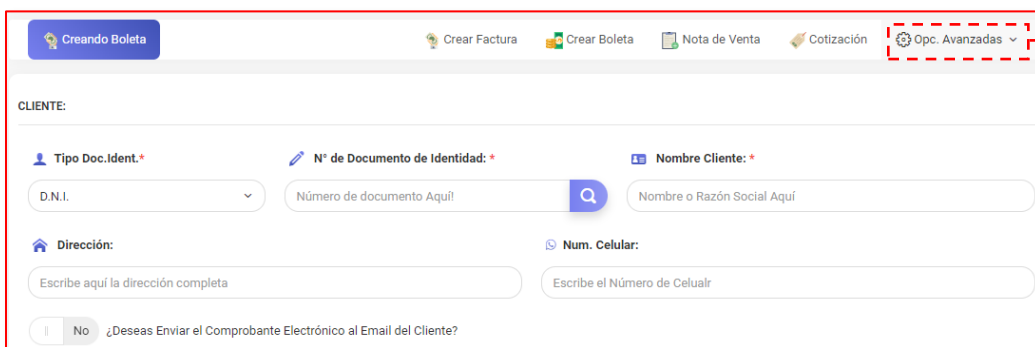
Código del Bien \*: Leche (1.50)

Detalle/Nota: Nota o Detalle

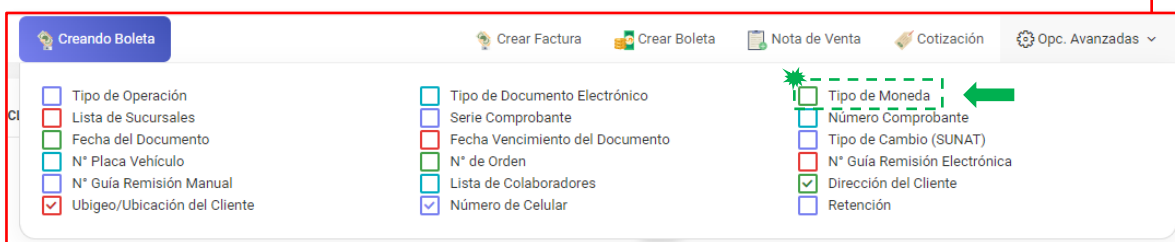
CERRAR GUARDAR

Se guarda una vez de haber llenado todo el formulario y con ello ya podrá utilizarse para poder generar una factura con su debido producto con detracción. Ya con ello, vamos a la barra navegadora lateral **COMPROBANTES DE PAGO > EMITIR FACTURA** o ingresar directamente a este link: <https://facturalaya.com/sys/documentoelectronico/index/01/nuevo>

Primero, para cambiar la MONEDA del documento electrónico, cliquea en **opciones avanzadas**. Y activas la casilla de **Tipo de Moneda**.

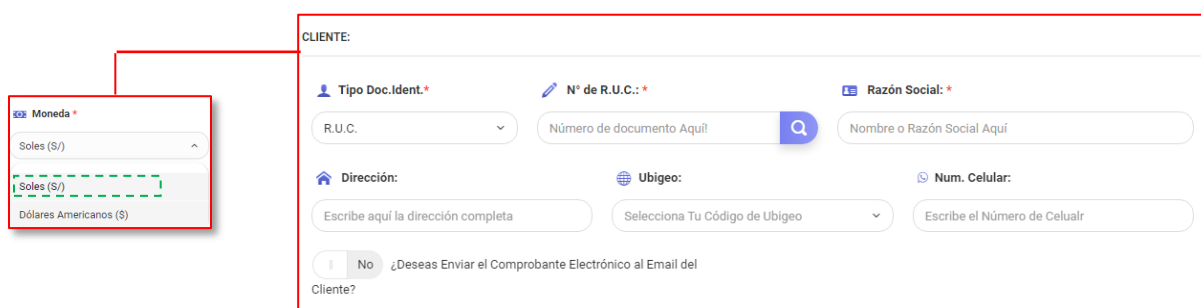


The screenshot shows the 'Creando Boleta' form. The top navigation bar includes 'Crear Factura', 'Crear Boleta', 'Nota de Venta', 'Cotización', and 'Opc. Avanzadas' (highlighted with a red dashed box). The 'CLIENTE' section contains fields for 'Tipo Doc. Ident.' (D.N.I.), 'N° de Documento de Identidad' (Número de documento Aquí), 'Nombre Cliente' (Nombre o Razón Social Aquí), 'Dirección' (Escribe aquí la dirección completa), and 'Num. Celular' (Escribe el Número de Celualr). A toggle switch at the bottom asks '¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?' with a 'No' option selected.



The screenshot shows the 'Opc. Avanzadas' settings panel. It contains three columns of checkboxes. The third column, 'Tipo de Moneda', is highlighted with a green dashed box and a green arrow. The options are: 'Tipo de Moneda' (unchecked), 'Número Comprobante' (unchecked), 'Tipo de Cambio (SUNAT)' (unchecked), 'N° Guía Remisión Electrónica' (unchecked), 'Dirección del Cliente' (checked), and 'Retención' (unchecked).

Se mostrará esta casilla, y en la lista de monedas disponibles, eliges la que desees. Este ejemplo lo haremos en soles.



The screenshot shows the 'Creando Boleta' form with the 'Moneda' dropdown menu open. The dropdown menu lists 'Soles (S/)' (selected and highlighted with a green dashed box) and 'Dólares Americanos (\$)'. The 'CLIENTE' section now includes 'R.U.C.' (R.U.C.), 'N° de R.U.C.' (Número de documento Aquí), 'Razón Social' (Nombre o Razón Social Aquí), 'Dirección' (Escribe aquí la dirección completa), 'Ubigeo' (Selecciona Tu Código de Ubigeo), and 'Num. Celular' (Escribe el Número de Celualr). The toggle switch at the bottom asks '¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?' with a 'No' option selected.

A continuación, presentamos la sección donde debes agregar los datos del cliente a quien se le generará el comprobante electrónico.

CLIENTE:

Tipo Doc.Ident.\*

R.U.C.

N° de R.U.C.: \*

Número de documento Aquí!

Razón Social: \*

Nombre o Razón Social Aquí

Dirección:

Escribe aquí la dirección completa

Ubigeo:

Selecciona tu Código de Ubigeo

Num. Celular:

Escribe el Número de Celular

☐ No ¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?

Lista con los tipos de documento identidades permitidas para una factura. Para facturas, el dato por defecto es el RUC.

Escribe el número del documento de identidad, donde tendrás la funcionalidad de autocompletado, tanto como para el nombre como para el documento de identidad. Con solo colocar el número del documento, buscará y mostrará recomendaciones en los clientes registrados. En caso que no esté registrado, solo cliquear en el icono de la lupa.

Automáticamente, si el cliente o empresa está registrado, aparecerán sus datos de la siguiente forma:

Tipo Doc.Ident.\*

R.U.C.

N° de R.U.C.: \*

20604209987

FACTURALAYA.COM 20604209987

Dirección:

Tipeo de Ruc.

CLIENTE:

Tipo Doc.Ident.\*

R.U.C.

N° de R.U.C. (ESTADO: activo): \*

20604209987

Razón Social (ESTADO: activo): \*

FACTURALAYA.COM

Dirección:

Jr. Alfonso Ugarte 1115

Ubigeo:

Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca

Num. Celular:

966732860

☐ No ¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?

Si desea enviar el comprobante al E-mail del cliente, cambiar la opción a "SÍ"

Autocompletado de los campos restantes.

Email: \*

aquinomendeznora@gmail.com

Para insertar un producto en la "Lista de productos", presiona el botón que dice **AGREGAR**. Lo que hará que aparezca una nueva ventana que se presenta:

LISTA DE PRODUCTOS:

EDITAR

AGREGAR (F1)

ELIMINAR

Descripcion	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Selecciona un Producto/Servicio...

Q |

Please enter 1 or more characters

Solo tienes que empezar a escribir el nombre del producto, para que aparezcan sugerencias para agilizar tus búsquedas en el menor tiempo posible.

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Selecciona un Producto/Servicio...

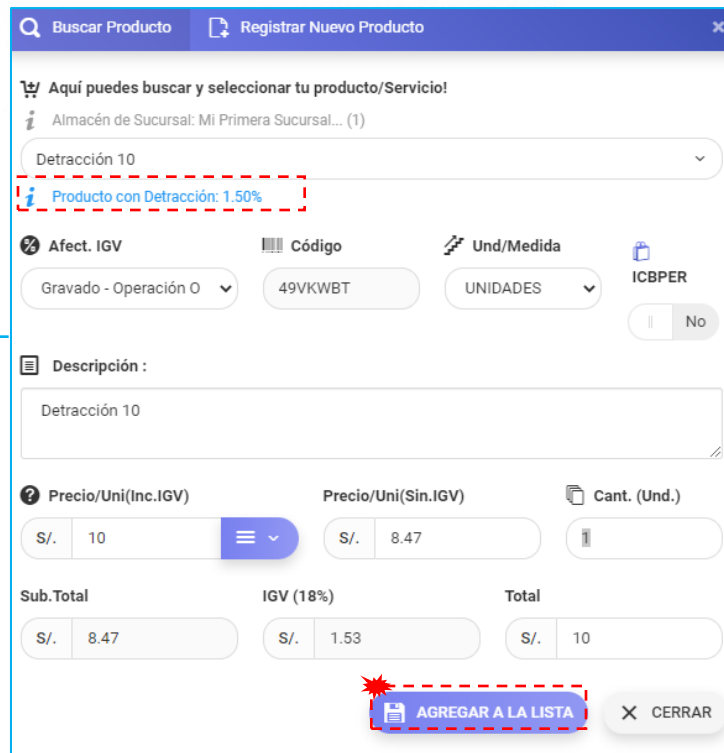
Q det

**Detracción 10**  
Código: 49VKWBT - PRESENTACIÓN: UNIDADES  
Stock: 27 UNIDADES (Und.) S/ 10 Cate: Detracción 01

**Detracción 20**  
Código: 5POXU3X - PRESENTACIÓN: UNIDADES  
Stock: 74 UNIDADES (Und.) S/ 20 Cate: Detracción 01

**producto sujeto detracción**  
Código: T8IDV8Q - PRESENTACIÓN: UNIDADES  
Stock: 100 UNIDADES (Und.) S/ 1000 Cate: Sweteaters

Al seleccionar el producto, aparecerá en una ventana de la siguiente forma. Hay que tener en cuenta que el sistema notifica cuando el producto tiene detracción y se guarda a la lista de productos:



Se añadirá y tendrá esta vista. En dado caso que te hayas equivocado, podrás seleccionar el producto o servicio y darle **eliminar**.

LISTA DE PRODUCTOS:

EDITAR
AGREGAR (F1)
ELIMINAR

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	Importe
Detracción 10	Gravado	UNIDADES	10	1	8.47	1.53	10

Si desea agregar otro producto, repita el proceso. En caso de querer editar o eliminar el producto, seleccione dándole click. Se mostrará con un sombreado:

LISTA DE PRODUCTOS:

EDITAR
AGREGAR (F1)
ELIMINAR

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	Importe
Detracción 10	Gravado	UNIDADES	10	1	8.47	1.53	10

Para la última sección del comprobante, está el detalle del comprobante donde se escriben las observaciones, descuento en caso que lo haya y el resumen:

DETALLE DOCUMENTO:

¿Es al Crédito? ☐ Forma de Pago:

☐ No ☒ Al Contado

☒ Descuento en % Total Recibido S/. Vuelto S/.

% 0.0 S/. S/. 0

Observación:

Escribe aquí una observación

Resumen:

Gravada: S/. 8.47

(-) Descuento Total: S/. 0

IGV: (18%) S/. 1.53

Total: S/. 10

SELECCIONA EL MODO DE ENVÍO:

☐ Solo Firmar e Imprimir
 ☒ Enviar a SUNAT ahora mismo!
 ☐ Solo Guardar la Venta

GUARDAR DOCUMENTO ELECTRÓNICO (F12)

En la forma de pago, podrás tener dos opciones de “Al contado” y “Pago por transferencia”, que puedes elegir cómodamente. Si es a crédito, solo debes dar click encima y se mostrará de la siguiente forma:

¿Es al Crédito? ☒ Forma de Pago:

☐ No ☒ Al Contado

DETALLE DOCUMENTO: [\(Click Aquí para Agregar 2 o Más Cuotas\)](#)

¿Es al Crédito? ☒ Fecha de Pago: Monto Deuda: Monto Pagado:

☒ Si ☐ No 04/05/2022 S/. 10 S/. 0

☒ Descuento en % Total Recibido S/. Vuelto S/.

% 0.0 S/. S/. 0







En los métodos de envío, existen tres opciones que son:

1. **Solo Firmar**: Se guardarán los datos en la base de datos, luego se creará un archivo xml para el documento electrónico seleccionado (boleta, factura, nota de crédito o débito) luego dicho xml será firmado utilizando el certificado electrónico registrado.
2. **Solo Guardar Venta**: Se guardarán los datos en la base de datos, y no se iniciará el proceso de firmado y tampoco se enviará a SUNAT.
3. **Enviar a Sunat**: Se guardarán los datos en la base de datos, se firmará el xml con el certificado electrónico y en seguida se enviará a sunat el documento electrónico (recordar: que si el documento electrónico fue enviado, ya no se podrá modificar).

Una vez finalizado, presiona el botón “Guardar documento electrónico”. Aparecerá el siguiente mensaje, el cual cliquearás “Sí, adelante” en caso de estar seguros. Y con ello, tendrá vistas del documento en A4 y ticket. Y también enviarlo hasta por Whatsapp.

El Documento se ha Guardado Correctamente!


Se guardó y envió a SUNAT correctamente el documento: F001-399.

 A4  TICKET  WHATSAPP  CREAR GUÍA

**FacturalaYa SRL**  
R.U.C.: 20604209987  
Jr. Alfonso Ugarte 3636 Cajamarca  
Cajamarca, Cajamarca, Cajamarca  
Tel.: 956295382  
Email: aquino.alex25@gmail.com Website: https://facturalaya.com

**FACTURA ELECTRÓNICA**

LISTA DE COMPROBANTES CREAR NUEVO DOCUMENTO



Necesitamos de tu Confirmación

Se creará el documento electrónico con los siguientes datos!

Resumen:

Gravada:	S/. 8.47
(-) Descuento Total:	S/. 0
IGV: (18%)	S/. 1.53
Total:	S/. 10

¿Está Usted de Acuerdo?

Cancel Sí, Adelante!