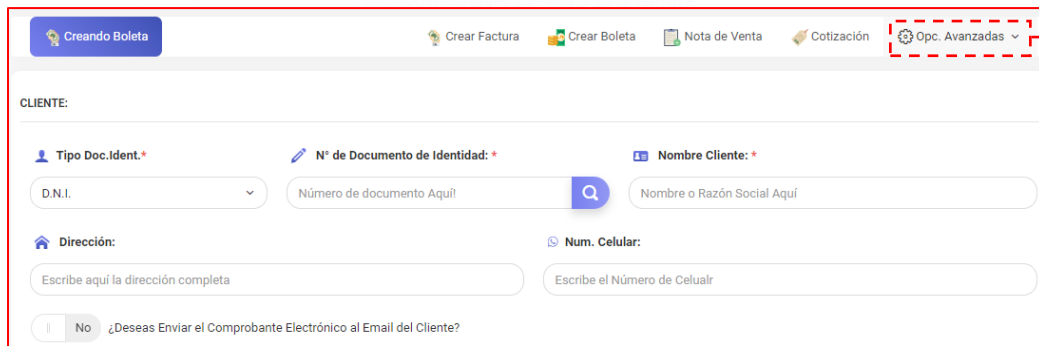
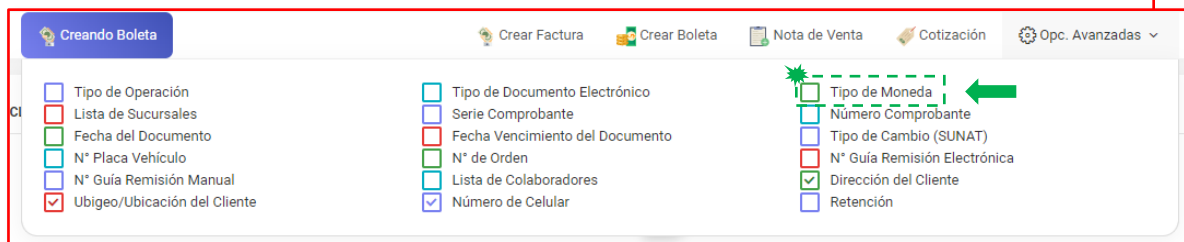


## CÓMO CREAR UNA FACTURA EN SOLES Y DÓLARES

Primero para poder generar una factura y cambiar la MONEDA del documento electrónico, cliquea en **opciones avanzadas**. Y activas la casilla de **Tipo de Moneda**.

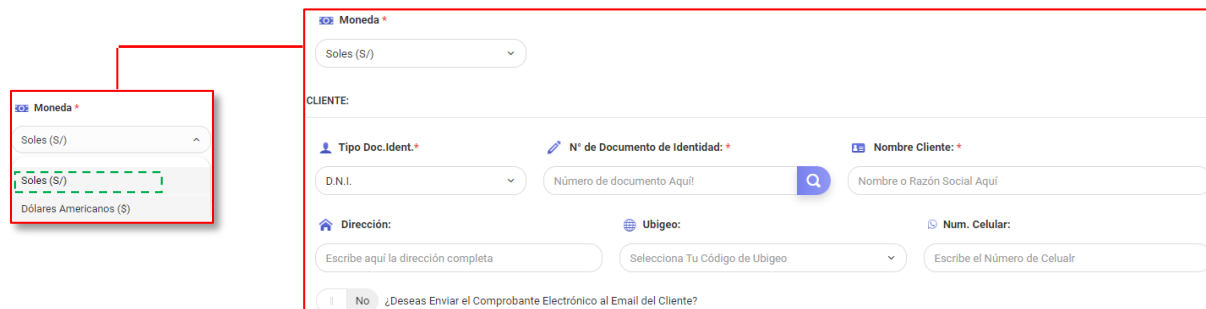


The screenshot shows the 'Creando Boleta' form. The 'Opc. Avanzadas' menu is open, and the 'Tipo de Moneda' checkbox is highlighted with a green arrow. The form includes fields for 'Tipo Doc. Ident.', 'N° de Documento de Identidad', 'Nombre Cliente', 'Dirección', and 'Num. Celular'.



The screenshot shows the 'Opc. Avanzadas' menu with the 'Tipo de Moneda' checkbox checked. Other options include 'Tipo de Operación', 'Lista de Sucursales', 'Fecha del Documento', 'N° Placa Vehículo', 'N° Guía Remisión Manual', 'Ubigeo/Ubicación del Cliente', 'Tipo de Documento Electrónico', 'Serie Comprobante', 'Fecha Vencimiento del Documento', 'N° de Orden', 'Lista de Colaboradores', 'Número de Celular', 'Número Comprobante', 'Tipo de Cambio (SUNAT)', 'N° Guía Remisión Electrónica', 'Dirección del Cliente', and 'Retención'.

Se mostrará esta casilla, y en la lista de monedas disponibles, eliges la que desees. Este ejemplo lo haremos en Soles.



The screenshot shows the 'Moneda' dropdown menu with 'Soles (S/)' selected. The 'Creando Boleta' form is also shown, with the 'Moneda' field set to 'Soles (S/)'.

A continuación, presentamos la sección donde debes agregar los datos del cliente a quien se le generará el comprobante electrónico.

CLIENTE:

Tipo Doc.Ident.\* N° de R.U.C.:\* Razón Social: \*

R.U.C. Número de documento Aquí! Nombre o Razón Social Aquí

Dirección: Ubigeo: Num. Celular:

Escribe aquí la dirección completa Selecciona tu Código de Ubigeo Escribe el Número de Celular

☐ No ¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?

Lista con los tipos de documento identidades permitidas para una factura. Para facturas, el dato por defecto es el RUC.

Escribe el número del documento de identidad, donde tendrás la funcionalidad de autocompletado, tanto como para el nombre como para el documento de identidad. Con solo colocar el número del documento, buscará y mostrará recomendaciones en los clientes registrados. En caso que no esté registrado, solo cliquear en el icono de la lupa.

Automáticamente, si el cliente o empresa está registrado, aparecerán sus datos de la siguiente forma:

Tipo Doc.Ident.\* N° de R.U.C.: \*

R.U.C. 20604209987

Dirección: Ubigeo: Num. Celular:

Escribe aquí la dirección completa Selecciona tu Código de Ubigeo Escribe el Número de Celular

☐ No ¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?

Tipeo de Ruc.

CLIENTE:

Tipo Doc.Ident.\* N° de R.U.C. (ESTADO: activo):\* Razón Social (ESTADO: activo): \*

R.U.C. 20604209987 FACTURALAYA.COM

Dirección: Ubigeo: Num. Celular:

Jr. Alfonso Ugarte 1115 Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca 966732860

☐ No ¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?

Si desea enviar el comprobante al E-mail del cliente, cambiar la opción a "SÍ"




Autocompletado de los campos restantes.

Email: \*



aquinomendeznora@gmail.com


Para insertar un producto en la "Lista de productos", presiona el botón que dice **AGREGAR**. Lo que hará que aparezca una nueva ventana que se presenta:


LISTA DE PRODUCTOS:

 EDITAR  AGREGAR (F1)  ELIMINAR


Descripcion	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
-------------	----------	------------	--------	----------	-----------	-----	----

 Buscar Producto  Registrar Nuevo Producto

 Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!



 Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)


Selecciona un Producto/Servicio...


 |

Please enter 1 or more characters


Solo tienes que empezar a escribir el nombre del producto, para que aparezcan sugerencias para agilizar tus búsquedas en el menor tiempo posible.




 Buscar Producto  Registrar Nuevo Producto




 Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!




 Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Selecciona un Producto/Servicio...

 ca|

**SERVICIO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA NUBE DE PAGO ANUAL POR PAQUETE DE HASTA 2500 COMPROBANTES POR MES.**  
Código: QBNYD30 - PRESENTACIÓN: SERVICIO  
 Stock: 0 SERVICIO (servicio)  S/ 697  Cate: Sin Categorizar

**Café Colombiano 1kg**  
Código: K4Z97IN - PRESENTACIÓN: KILOGRAMOS, CAJAS  
 Stock: 495 KILOGRAMOS (Kg)  \$ 5  Cate: Sin Categorizar

**Lapicero prueba cambio stock**  
Código: DWH5J9Q - PRESENTACIÓN: KILOGRAMOS  
 Stock: -34 KILOGRAMOS (Kg)  S/ 30  Cate: Categoría 9

Al seleccionar el producto, aparecerá en una ventana de la siguiente forma:

Cantidad del producto modificable

No se puede modificar.

Un click

En caso de h

LISTA DE PRODUCTOS

Descripción
Café Colombiano

Mover a la derecha para visualizar el resto de los datos.

Si desea agregar otro producto, repita el proceso. En caso de querer editar o eliminar el producto, seleccione dándole click. Se mostrará con un sombreado:

LISTA DE PRODUCTOS:

[EDITAR](#) [AGREGAR \(F1\)](#) [ELIMINAR](#)

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
Café Colombiano 1kg	Gravado	KILOGRAMOS	5	1	4.24	0.76	

Y luego presiona el botón “EDITAR”, y aparecerá de nuevo esta ventana. En cuestión de editar el producto, seleccionar la lista y elegir el nuevo producto:

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Café Colombiano 1kg

Afect. IGV: Gravado - Operación Onero... Código: K4Z97IN Und/Medida: KILOGRAMOS ICBPER: No

Descripción: Café Colombiano 1kg

Precio/Uni(Inc.IGV): S/. 5 Precio/Uni(Sin.IGV): S/. 4.24 Cant. (Kg): 1

Sub.Total: S/. 4.24 IGV (18%): S/. 0.76 Total: S/. 5

[AGREGAR A LA LISTA](#) [CERRAR](#)

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Sweteaters azul talla M

Afect. IGV: Gravado - Operación Onero... Código: HDNVQ89 Und/Medida: KILOGRAMOS ICBPER: No

Descripción: Sweteaters azul talla M

Precio/Uni(Inc.IGV): S/. 80 Precio/Uni(Sin.IGV): S/. 67.8 Cant. (Kg): 1

Sub.Total: S/. 67.8 IGV (18%): S/. 12.2 Total: S/. 80

[AGREGAR A LA LISTA](#) [CERRAR](#)

Café Colombiano 1kg

Q sw

Sweteaters azul talla M

Código: HDNVQ89 - PRESENTACIÓN: KILOGRAMOS

Stock: 214.89 KILOGRAMOS (Kg) S/ 80 Cate: Sweteaters

Al desplegar la lista, escribe el producto por el que deseas modificar y selecciónalo. De forma rápida, reemplazará los datos anteriores.

Se procede a agregarlo y volvería a la lista anterior:

LISTA DE PRODUCTOS:

[EDITAR](#)
[AGREGAR \(F1\)](#)
[ELIMINAR](#)

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
Sweateaters azul talla M	Gravado	KILOGRAMOS	80	1	67.8	12.2	

Para eliminar es el mismo procedimiento de seleccionar el producto y presionar el botón de eliminar.

LISTA DE PRODUCTOS:

[EDITAR](#)
[AGREGAR \(F1\)](#)
[ELIMINAR](#)

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
Sweateaters azul talla M	Gravado	KILOGRAMOS	80	1	67.8	12.2	

LISTA DE PRODUCTOS:

[EDITAR](#)
[AGREGAR \(F1\)](#)
[ELIMINAR](#)

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
-------------	----------	------------	--------	----------	-----------	-----	----

Eliminando con éxito. Ahora bien, si en la lista de productos no existe aun el que se desea agregar ¡no te preocupes! Podrás agregarlo sin necesidad de salir de la sección del comprobante. Solo debes dar click en el botón verde “AGREGAR” y una vez que aparezca la ventana, elegir: **Registro de nuevo producto**.

[Buscar Producto](#)
[Registrar Nuevo Producto](#)

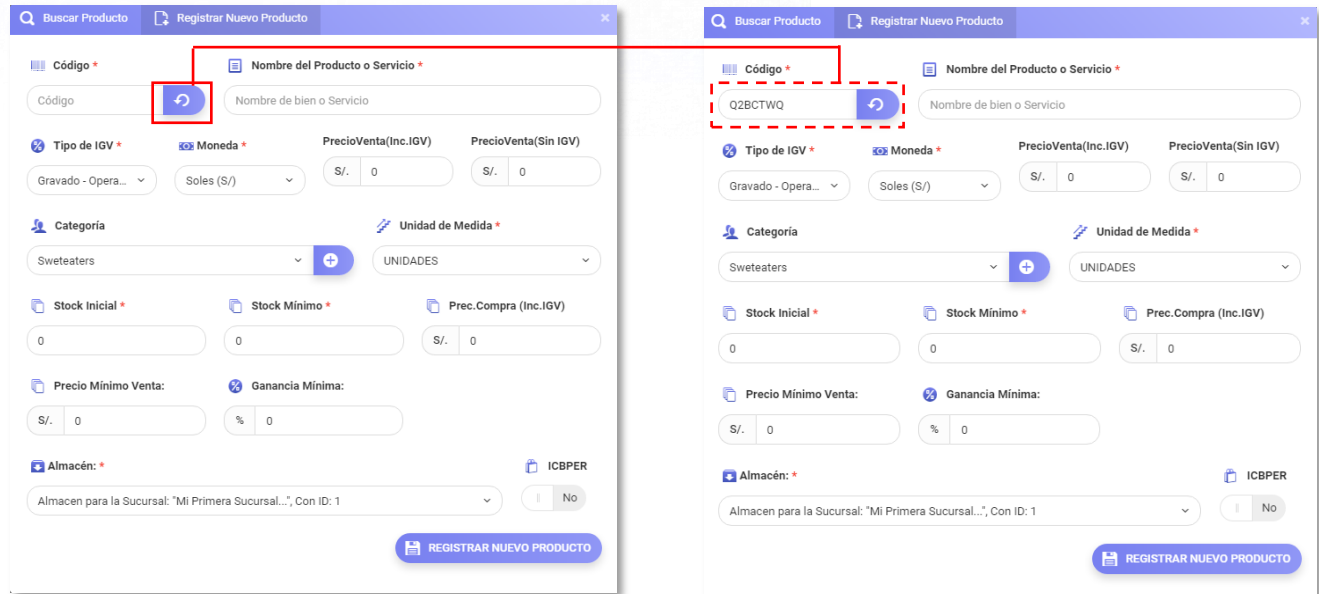
Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Selecciona un Producto/Servicio...

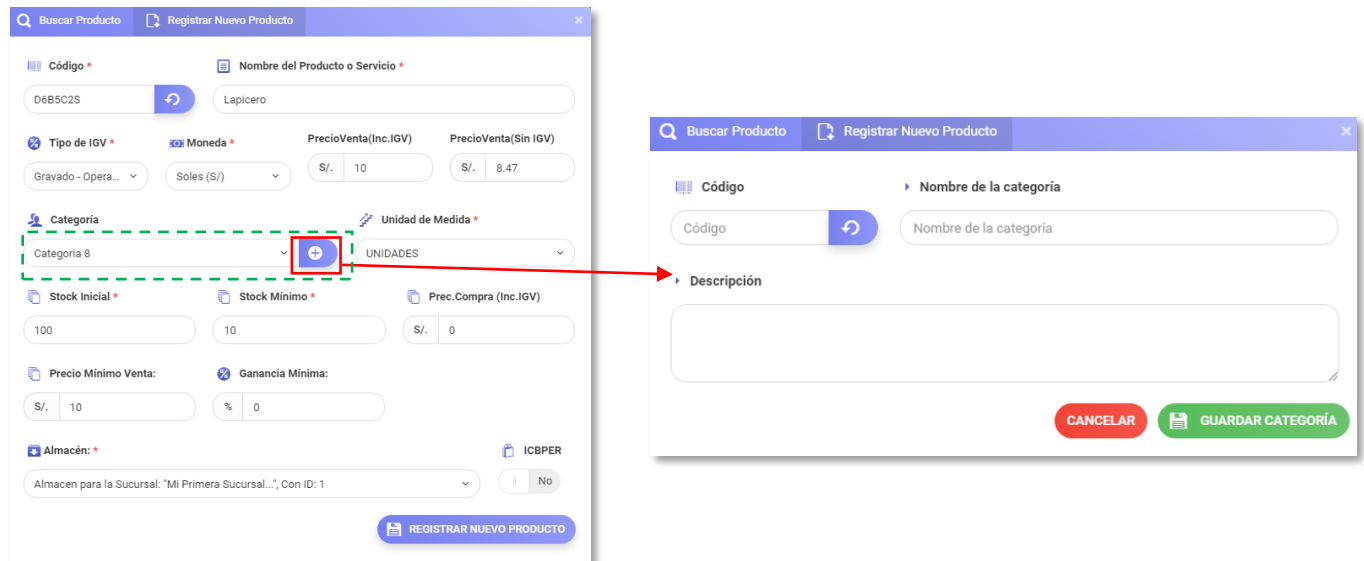
Please enter 1 or more characters

Al darle click, aparecerán los siguientes campos a rellenar. Para generar el código, solo debes clicar donde se presenta en la siguiente imagen:



Two screenshots of the 'Registrar Nuevo Producto' form. The left screenshot shows the 'Código' field with a red box around the refresh icon. The right screenshot shows the 'Código' field with the value 'Q2BCTWQ' and a red dashed box around the refresh icon.

Una vez llenado los campos, se procede a registrarlo en su botón de **REGISTRAR**. Algo que destacar que, en caso no existir una categoría adecuada para su producto, se puede agregar ahí mismo también dando click en el “+” a lado de categoría.



Two screenshots of the 'Registrar Nuevo Producto' form. The left screenshot shows the 'Categoría' field with a red box around the '+' icon. The right screenshot shows the 'Nombre de la categoría' field with a red arrow pointing to it from the '+' icon in the left screenshot.

Se llenan los campos en blanco:



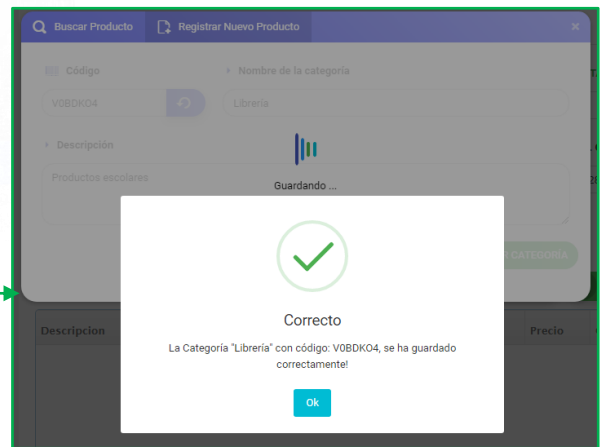


Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

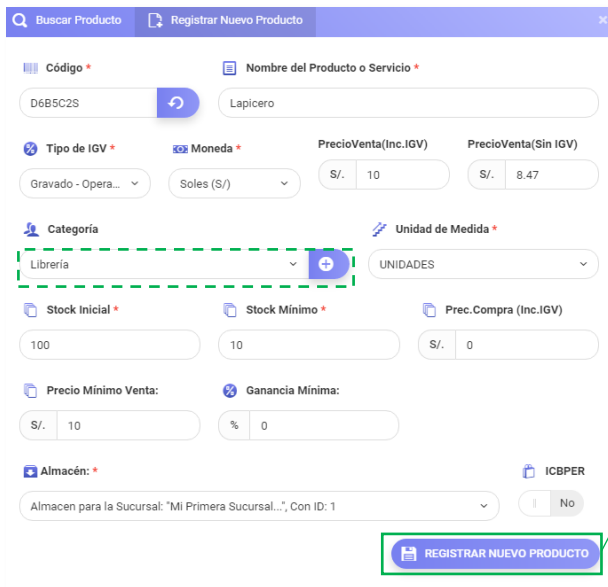
Código: VOBK04 Nombre de la categoría: Librería

Descripción: Productos escolares

CANCELAR GUARDAR CATEGORÍA



Luego de clicar “Ok”, la categoría aparecerá en la lista y ya seleccionada para el nuevo producto.



Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Código: D6B5C2S Nombre del Producto o Servicio: Lapicero

Tipo de IGV: Gravado - Opera... Moneda: Soles (S/) PrecioVenta(Inc.IGV): S/. 10 PrecioVenta(Sin IGV): S/. 8.47

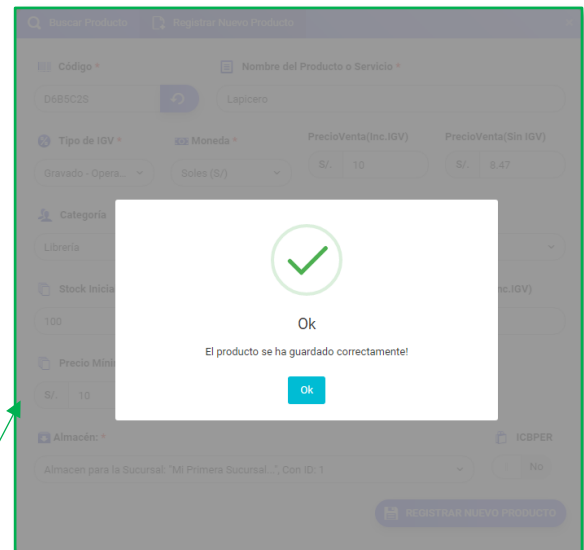
Categoría: Librería Unidad de Medida: UNIDADES

Stock Inicial: 100 Stock Mínimo: 10 Prec.Compra (Inc.IGV): S/. 0

Precio Mínimo Venta: S/. 10 Ganancia Mínima: % 0

Almacén: Almacén para la Sucursal: "Mi Primera Sucursal...", Con ID: 1 ICBPER: No

REGISTRAR NUEVO PRODUCTO

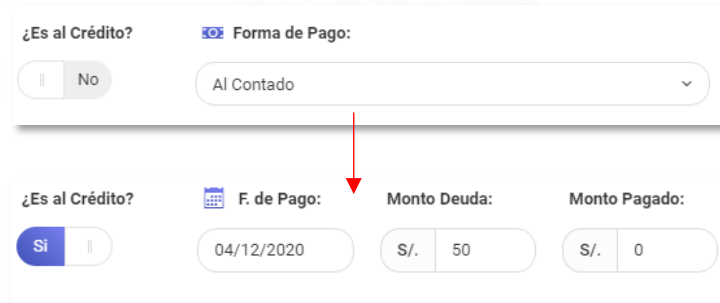


Una vez más, se acepta el procedimiento de registrar. ¡Pero alto! No acaba ahí. Al hacer click en registrar, moverá el producto agregado a la sección de agregado a la lista de los productos DEL COMPROBANTE. Así que solo se tendría que dar click en **AGREGAR A LA LISTA**. Repitiendo el proceso, puedes agregar todos los productos que desees para generar tu comprobante.





En la forma de pago, podrás tener dos opciones de “Al contado” y “Pago por transferencia”, que puedes elegir cómodamente. Si es a crédito, solo debes dar click encima y se mostrará de la siguiente forma:



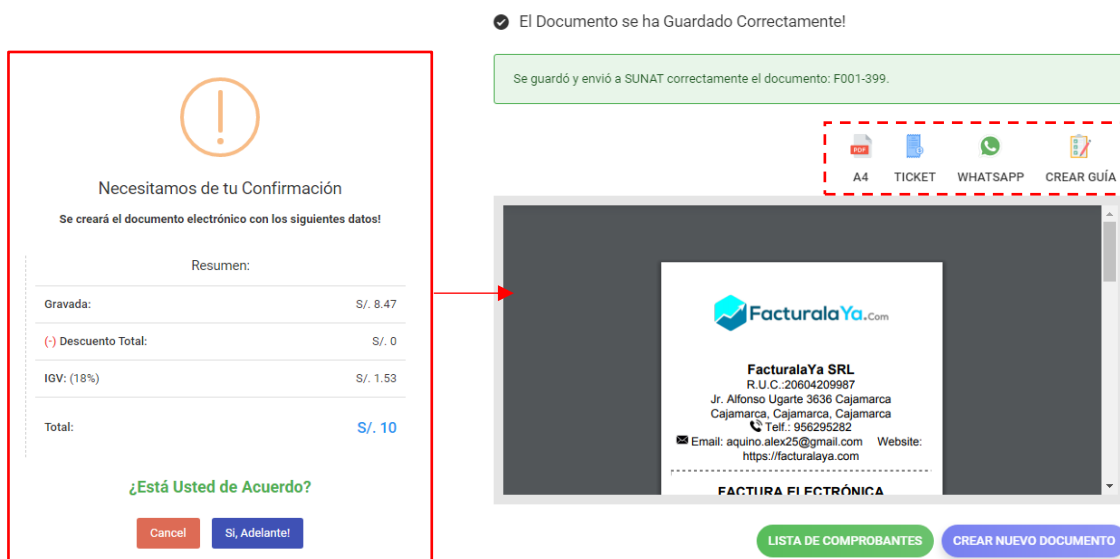
¿Es al Crédito? ☐ Forma de Pago: Al Contado

¿Es al Crédito? ☒ F. de Pago: 04/12/2020 Monto Deuda: S/. 50 Monto Pagado: S/. 0

En los métodos de envío, existen tres opciones que son:

1. **Solo Firmar**: Se guardarán los datos en la base de datos, luego se creará un archivo xml para el documento electrónico seleccionado (boleta, factura, nota de crédito o débito) luego dicho xml será firmado utilizando el certificado electrónico registrado.
2. **Solo Guardar Venta**: Se guardarán los datos en la base de datos, y no se iniciará el proceso de firmado y tampoco se enviará a SUNAT.
3. **Enviar a Sunat**: Se guardarán los datos en la base de datos, se firmará el xml con el certificado electrónico y en seguida se enviará a sunat el documento electrónico (recordar: que si el documento electrónico fue enviado, ya no se podrá modificar).

Una vez finalizado, presiona el botón “Guardar documento electrónico”. Aparecerá el siguiente mensaje, el cual cliquearás “Sí, adelante” en caso de estar seguros. Y con ello, tendrá vistas del documento en A4 y ticket. Y también enviarlo hasta por Whatsapp.



El Documento se ha Guardado Correctamente!

Se guardó y envió a SUNAT correctamente el documento: F001-399.

Necesitamos de tu Confirmación

Se creará el documento electrónico con los siguientes datos!

Resumen:

Gravada:	S/. 8.47
(-) Descuento Total:	S/. 0
IGV: (18%)	S/. 1.53
Total:	S/. 10

¿Está Usted de Acuerdo?

Cancel Sí, Adelante!

A4 TICKET WHATSAPP CREAR GUÍA

**FacturalaYa SRL**  
R.U.C.: 20604209987  
Jr. Alfonso Ugarte 3636 Cajamarca  
Cajamarca, Cajamarca, Cajamarca  
Tel.: 956295282  
Email: aquino.alex25@gmail.com Website: https://facturalaya.com

**FACTURA ELECTRÓNICA**

LISTA DE COMPROBANTES CREAR NUEVO DOCUMENTO