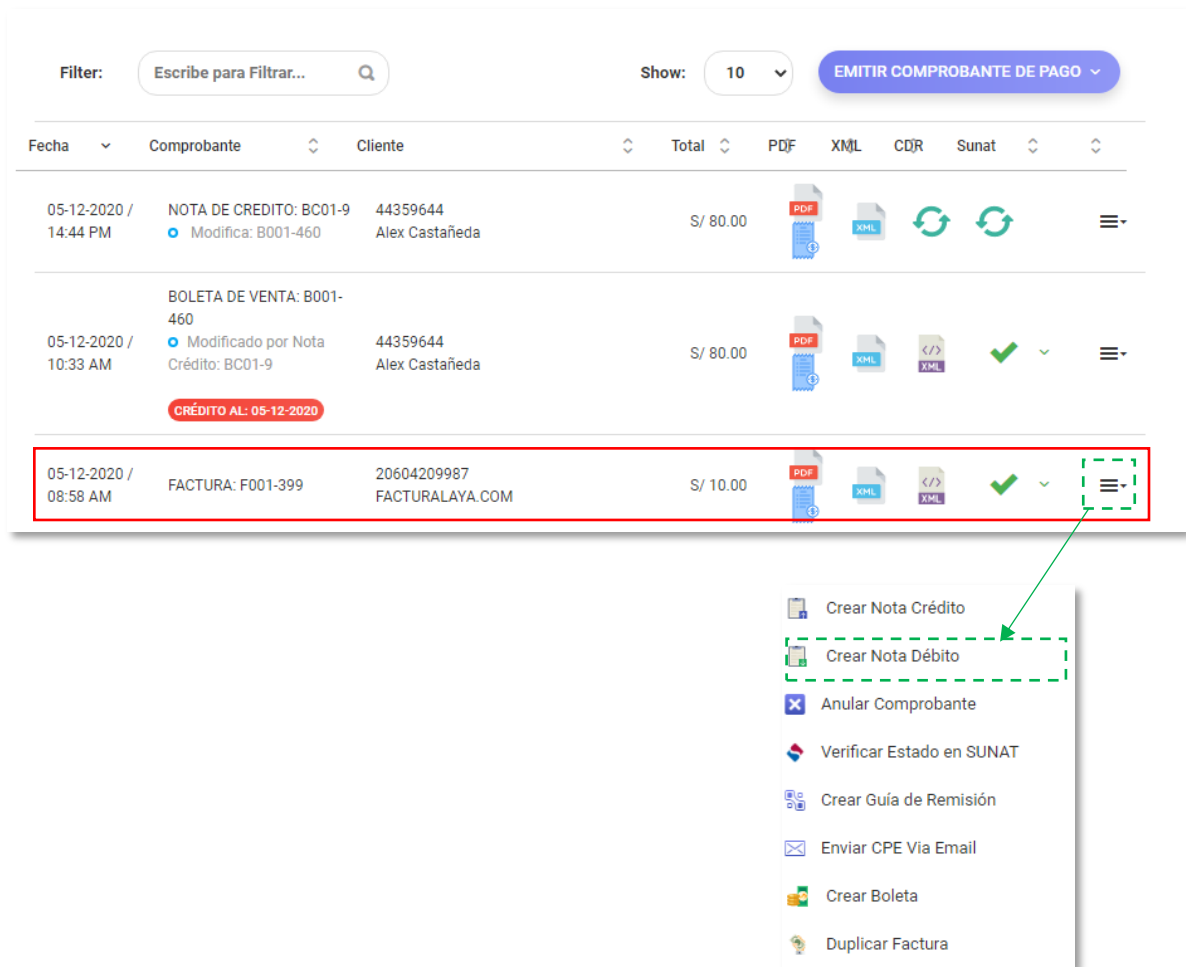


COMPROBANTE DE PAGO:

NOTA DE DÉBITO

Para crear una nota de débito, se repite un procedimiento similar a la Nota de Crédito. Para esta demostración utilizaremos la primera forma de ir a sección de Inicio/Dashboard e ir a la lista de documentos emitidos, y elegir la factura o boleta a la que se le desea hacer la Nota de débito.

Para empezar, se elige la factura o boleta en la lista de comprobantes de pago. En este caso elegiremos una factura, pero se repite el procedimiento si es una Boleta. Desplegaremos el menú que se encuentra a su derecha y elegimos la opción de **“CREAR NOTA DÉBITO”**



Filter: Show: 10 [EMITIR COMPROBANTE DE PAGO](#)

Fecha	Comprobante	Cliente	Total	PDF	XML	CDR	Sunat
05-12-2020 / 14:44 PM	NOTA DE CREDITO: BC01-9 Modifica: B001-460	44359644 Alex Castañeda	S/ 80.00				
05-12-2020 / 10:33 AM	BOLETA DE VENTA: B001-460 Modificado por Nota Crédito: BC01-9	44359644 Alex Castañeda	S/ 80.00				
05-12-2020 / 08:58 AM	FACTURA: F001-399	20604209987 FACTURALAYA.COM	S/ 10.00				

- Crear Nota Crédito
- Crear Nota Débito**
- Anular Comprobante
- Verificar Estado en SUNAT
- Crear Guía de Remisión
- Enviar CPE Via Email
- Crear Boleta
- Duplicar Factura

Se despliega la lista y se selecciona **“CREAR NOTA DE CRÉDITO”**. Al hacerlo, te enviará directamente al comprobante con todos los datos listos como se muestra en la imagen:

Creando Nota de Débito

Crear Factura

Crear Boleta

Nota de Venta

Cotización

Opc. Avanzadas

DOCUMENTO A MODIFICAR:

Tipo Doc. Electrónico:

FACTURA

Serie y Número de Doc. Electrónico:

FACTURA: F001-399

Motivo:

Motivo

FACTURA: F001 - 399

05-12-2020

PRUEBA: ENVIADO CORRECTAMENTE A SUNAT

CLIENTE:

Tipo Doc. Ident.

R.U.C.

Nº de RUC:

20604209987

Razón Social:

FACTURALAYA.COM

Dirección:

Jr. Alfonso Ugarte 1115

Ubigeo:

Selecciona Tu Código de Ubigeo

Num. Celular:

Escribe el Número de Celular

No

¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?

LISTA DE PRODUCTOS:

EDITAR

AGREGAR (F1)

ELIMINAR

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	Imp
Lapicero	Cravado	UNIDADES	10	1	8.47	1.53	

DETALLE DOCUMENTO:

¿Es al Crédito?

No

Forma de Pago:

Al Contado

Resumen:

Gravada: S/ 8.47

(-) Descuento Total: S/ 0

IGV: (18%) S/ 1.53

Total: S/ 10

Descuento en %

0.00

Total Recibido S/

S/

Vuelto S/

0

Observación:

Escribe aquí una observación

SELECCIONA EL MODO DE ENVÍO:

Solo Firmar e Imprimir

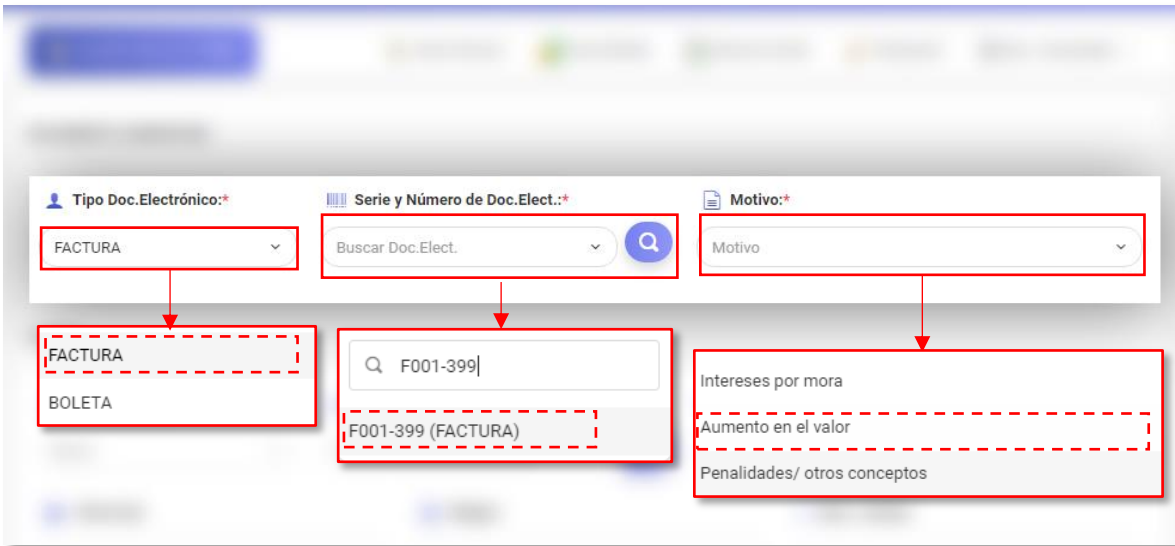
Enviar a SUNAT ahora mismo!

Solo Guardar la Venta

GUARDAR DOCUMENTO ELECTRÓNICO (F12)

En la sección de Documento a Modificar, se debe elegir el Motivo por el cual se crea la Nota de crédito. Y, en caso de editar algún dato del comprobante, podrá hacerlo repitiendo los pasos anteriores.

El número de serie o factura será: F001-399.



The screenshot displays the 'Tipo Doc.Electrónico:*' section of the web interface. It features three main input areas:

- Tipo Doc.Electrónico:***: A dropdown menu with 'FACTURA' selected. Below it, a dashed red box highlights the 'FACTURA' and 'BOLETA' options.
- Serie y Número de Doc.Elect.***: A search bar with 'F001-399' entered. Below it, a dashed red box highlights the 'F001-399 (FACTURA)' suggestion.
- Motivo:***: A dropdown menu with 'Motivo' selected. Below it, a dashed red box highlights the 'Intereses por mora', 'Aumento en el valor', and 'Penalizaciones/ otros conceptos' options.

Como todos los campos ya están llenos, presiona el botón **“Guardar documento”**. Y con ello estará concluida la operación.