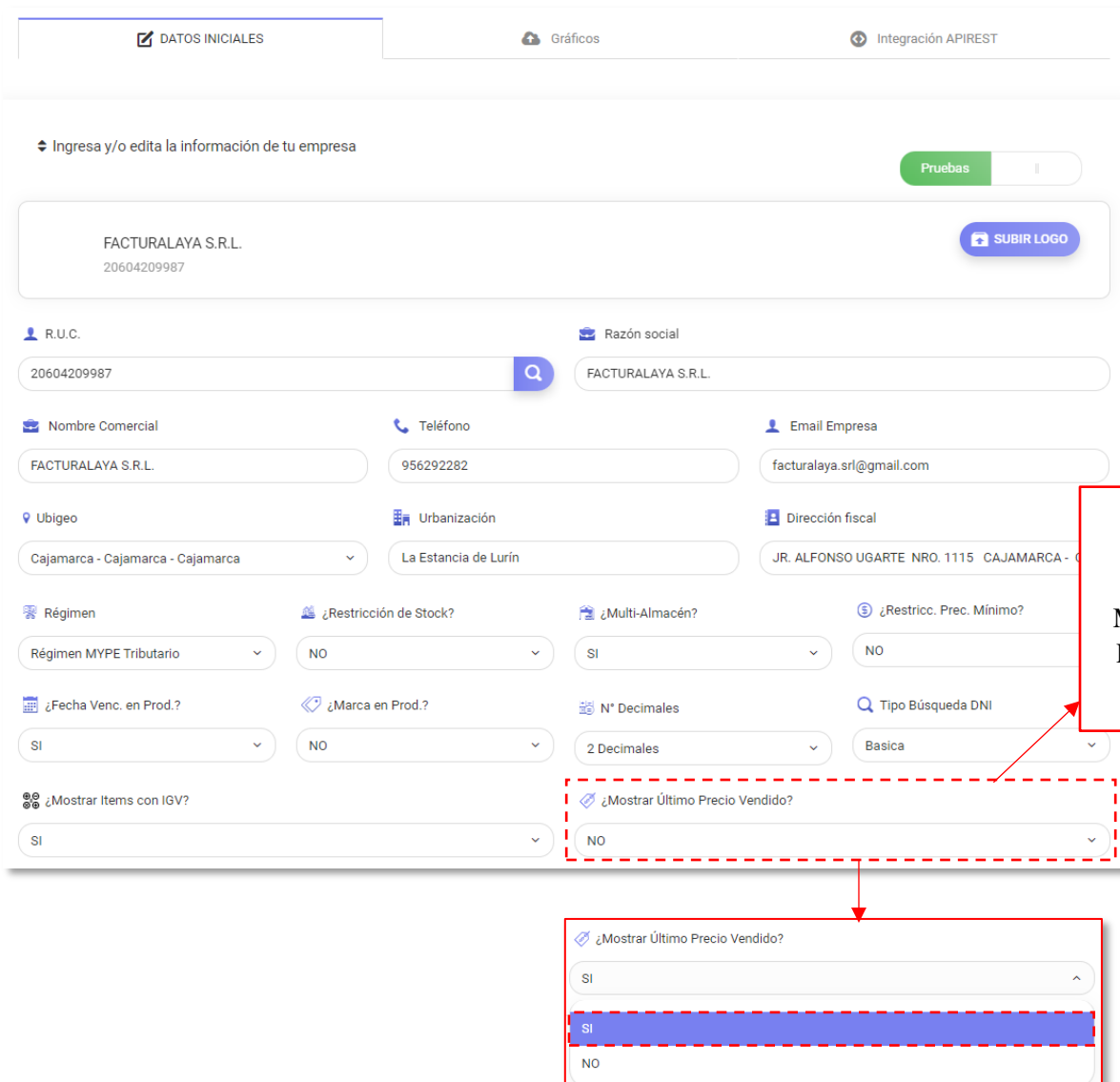


CÓMO VER EL ÚLTIMO PRECIO UTILIZADO EN LA VENTA DE UN PRODUCTO PARA UN CLIENTE ANTIGUO

Una de las preguntas recurrentes que hemos tenido es: ¿Cómo yo puedo saber a qué precio le ofreció un producto a un cliente que me compró hace una semana, dos meses, tres meses, cinco meses para poder volver a ofrecerle el mismo precio?

Para ello, lo primero que saber hacer es configurar el sistema para saber el último precio utilizado en la venta de un producto para un cliente en específico. Ingresamos a la url de: <https://facturalaya.com/sys/configcompany>



Se debe seleccionar la opción de **Mostrar Último Precio vendido** de No > Sí.

¿Mostrar Último Precio Vendido?

SI

SI

NO

Una vez lista la configuración, ya solo se tendría que realizar un comprobante electrónico. Para el siguiente ejemplo, haremos una factura. Para insertar un producto en la “Lista de productos”, presiona el botón que dice **AGREGAR**. Lo que hará que aparezca una nueva ventana que se presenta:

LISTA DE PRODUCTOS:

[EDITAR](#) [+ AGREGAR \(F1\)](#) [X ELIMINAR](#)

Descripcion	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

🛒 Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Selecciona un Producto/Servicio...

🔍 |

Please enter 1 or more characters

Solo tienes que empezar a escribir el nombre del producto, para que aparezcan sugerencias para agilizar tus búsquedas en el menor tiempo posible.

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

🛒 Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Selecciona un Producto/Servicio...

🔍 prod

PRODUCTO IMPORTADO 1
Código: PROD1 - PRESENTACIÓN: UNIDADES
📦 Stock: 1 UNIDADES (Und.) 💰 \$/ 40 🧑 Cate: CATE001

EJEMPLO IMPORTACION 2
Código: PROD2 - PRESENTACIÓN: UNIDADES
📦 Stock: 56 UNIDADES (Und.) 💰 \$ 50 🧑 Cate: Sin Categorizar

PRODUCTO TIENDA VIRTUAL
Código: P_TIENDAVIRTUAL - PRESENTACIÓN: UNIDADES
📦 Stock: -6 UNIDADES (Und.) 💰 \$/ 11.8 🧑 Cate: Sin Categorizar

Al seleccionar el producto, aparecerá en una ventana de la siguiente forma:

Para poder ver el último precio utilizado en ese cliente, se debe dar click en el botón señalado. Y aparecerá el historial de costos.

Ahí se selecciona el último precio y se procede a terminar de concluir la emisión del documento electrónico. ¿Quieres saber más sobre nuestros tutoriales? Accede aquí: <https://facturalaya.com/sys/centrodeentrenamiento>