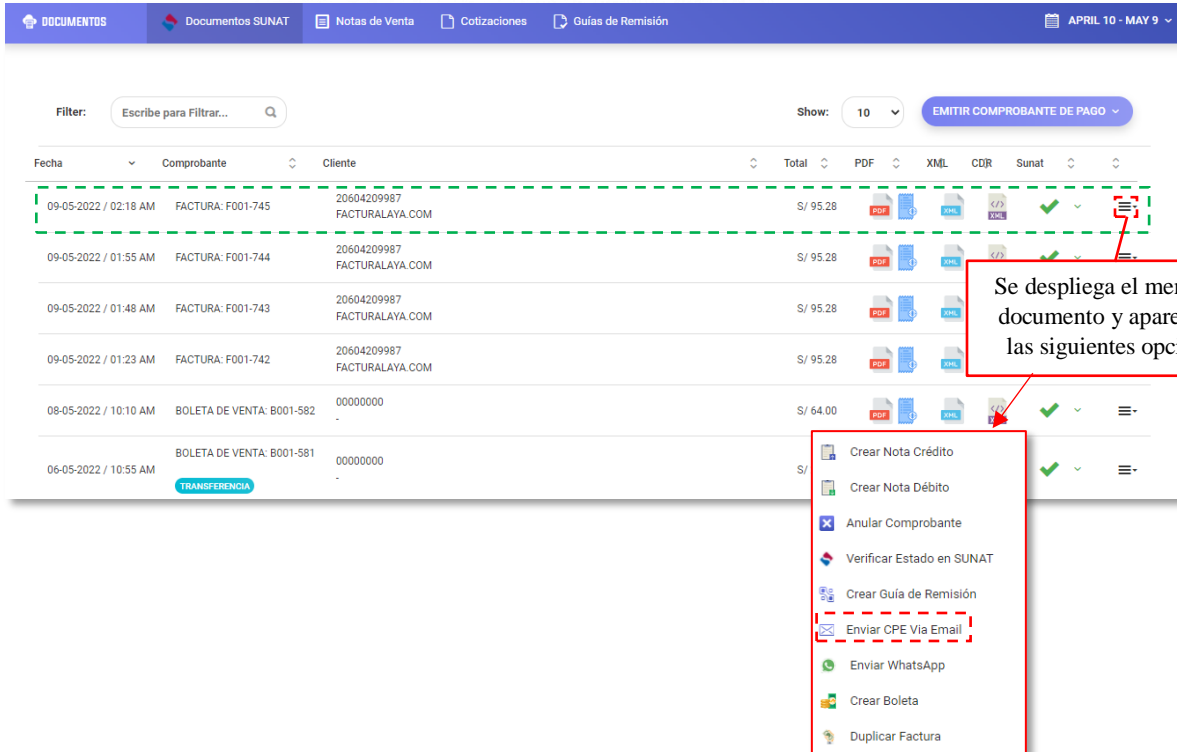


CÓMO ENVIAR UN COMPROBANTE ELECTRÓNICO VÍA EMAIL

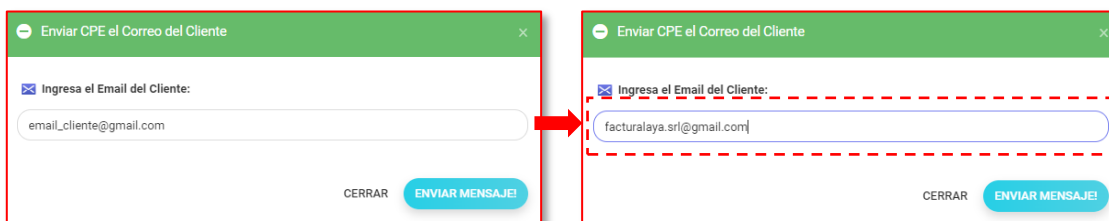
En este caso, se explicará cómo enviar un comprobante ya sea una factura, boleta, nota de crédito débito, cotización o nota de venta vía whatsapp. Lo primero que hay hacer es ubicar el comprobante que queremos enviar vamos a hacer clic en enviar vía whatsapp en el tablero del Dashboard o en la siguiente URL: <https://facturalaya.com/sys/reporteddocuments>.



Se despliega el menú del documento y aparecerán las siguientes opciones:

- Crear Nota Crédito
- Crear Nota Débito
- Anular Comprobante
- Verificar Estado en SUNAT
- Crear Guía de Remisión
- Enviar CPE Via Email
- Enviar WhatsApp
- Crear Boleta
- Duplicar Factura

Aparecerá la siguiente ventana donde podremos escribir el E-Mail del cliente. Si el cliente en una oportunidad ya registró un correo electrónico, se colocará por defecto en el campo. Sin embargo, puede editarse y colocar otro en caso que sea necesario.



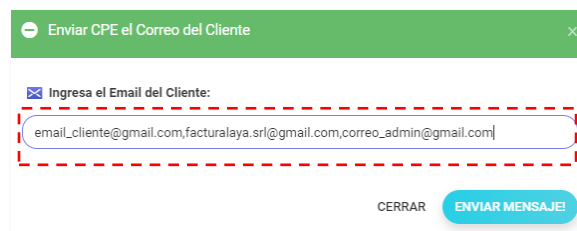
Enviar CPE el Correo del Cliente

Ingresa el Email del Cliente:

email_cliente@gmail.com

CERRAR ENVIAR MENSAJE!

De igual forma, si necesitase enviar a más de un correo electrónico ya sea dos, tres o cuatros destinatarios. Lo que se debe es separar por comas de la siguiente manera:



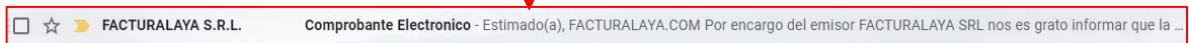
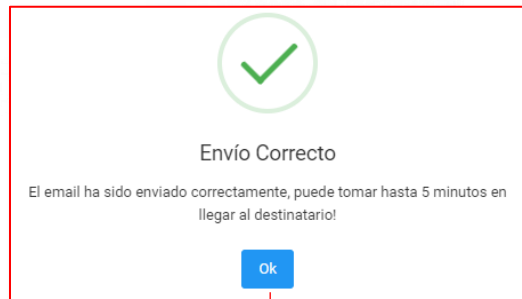
Enviar CPE el Correo del Cliente

Ingresa el Email del Cliente:

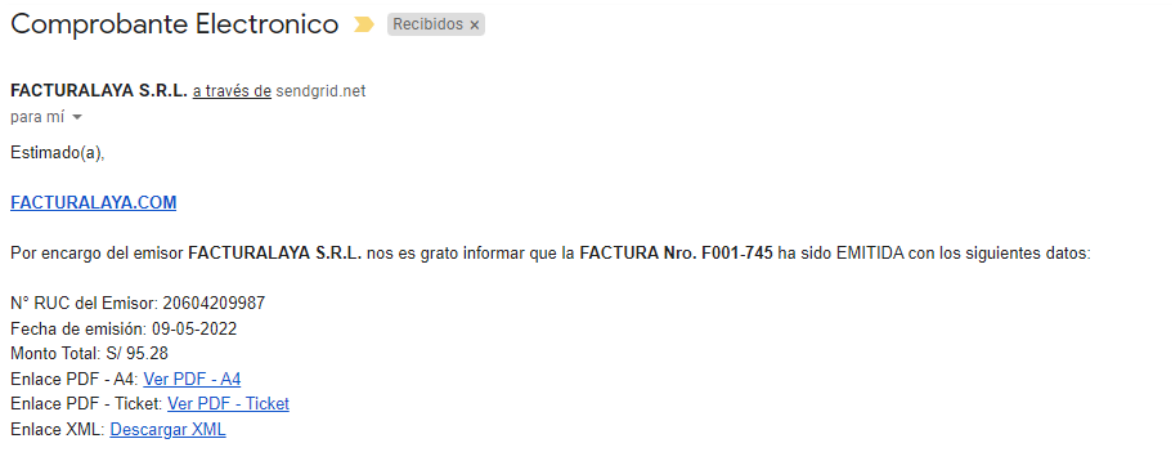
email_cliente@gmail.com,facturalaya.srl@gmail.com,correo_admin@gmail.com

CERRAR ENVIAR MENSAJE!

Al final el tipeo, se da un click en ENVIAR MENSAJE y con ello se enviará el correo al cliente. Aparecerá un mensaje de confirmación y en un tiempo aproximado de cinco minutos se recibirá el E-Mail.



Y se mostrará de la siguiente manera:



Al ingresar en los links, se podrán abrir los respectivos documentos en sus formatos.