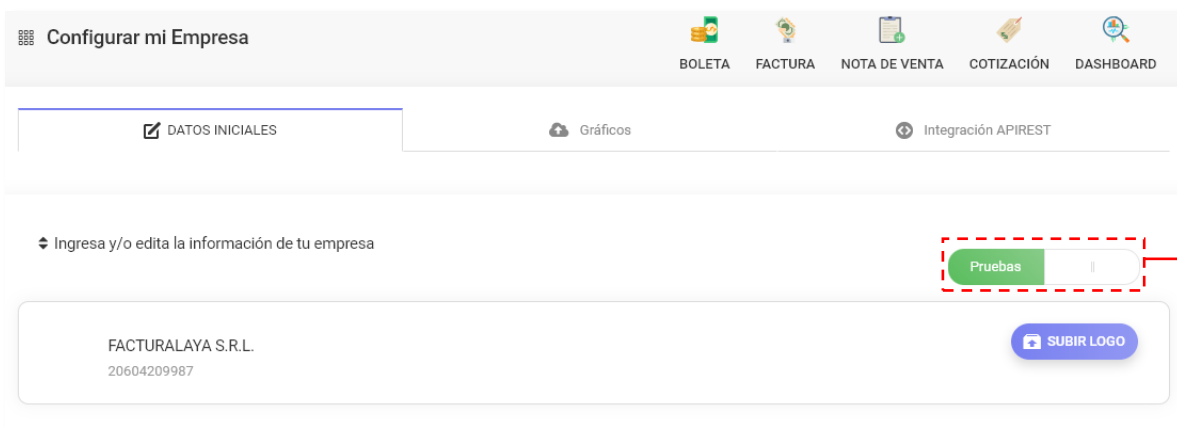


## CÓMO CONFIGURAR POR PRIMERA VEZ LA CUENTA DEL CLIENTE Y CÓMO REGISTRAR UNA SUCURSAL

Para empezar, se debe tener en cuenta que el sistema posee dos estados. PRUEBAS y PRODUCCIÓN. Para colocar el sistema en modo de Prueba, entramos en la siguiente dirección o Administración > Configurar empresa. Y en la parte superior, aparecerá un botón de la siguiente forma:

En pruebas, toda acción realizada en el sistema será de pruebas, es decir los documentos enviados a sunat no tendrán validez. Esta opción se recomienda para probar la funcionalidad del sistema en general. En producción, toda acción será enviada directamente al Sunat.



Configurar mi Empresa

BOLETA FACTURA NOTA DE VENTA COTIZACIÓN DASHBOARD

☒ DATOS INICIALES Gráficos Integración APIREST

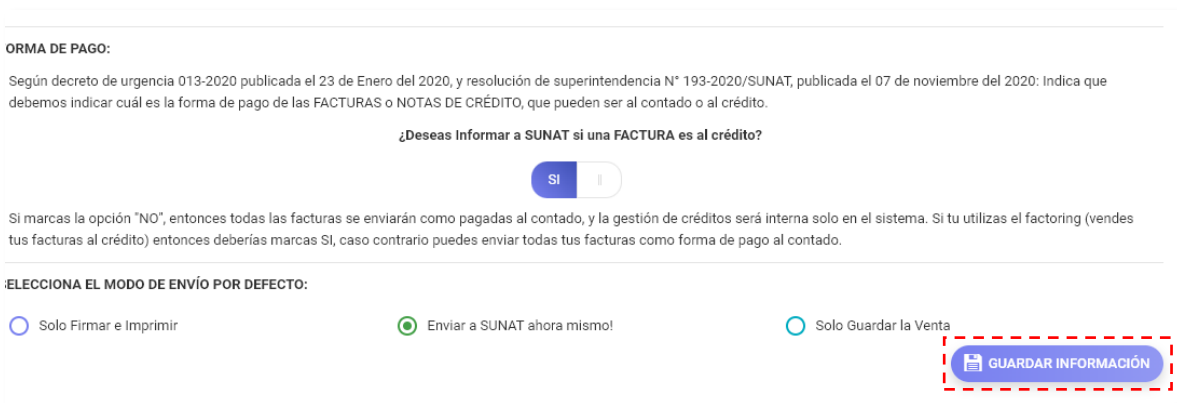
Ingresa y/o edita la información de tu empresa

FACTURALAYA S.R.L.  
20604209987

SUBIR LOGO

Pruebas

Al cambiar el estado de Producción a prueba, se procede a guardar la información al final del formulario:



FORMA DE PAGO:

Según decreto de urgencia 013-2020 publicada el 23 de Enero del 2020, y resolución de superintendencia N° 193-2020/SUNAT, publicada el 07 de noviembre del 2020: Indica que debemos indicar cuál es la forma de pago de las FACTURAS o NOTAS DE CRÉDITO, que pueden ser al contado o al crédito.

¿Deseas Informar a SUNAT si una FACTURA es al crédito?

SI

Si marcas la opción "NO", entonces todas las facturas se enviarán como pagadas al contado, y la gestión de créditos será interna solo en el sistema. Si tu utilizas el factoring (vendes tus facturas al crédito) entonces deberías marcar SI, caso contrario puedes enviar todas tus facturas como forma de pago al contado.

ELECCIONA EL MODO DE ENVÍO POR DEFECTO:

☐ Solo Firmar e Imprimir ☒ Enviar a SUNAT ahora mismo! ☐ Solo Guardar la Venta

GUARDAR INFORMACIÓN

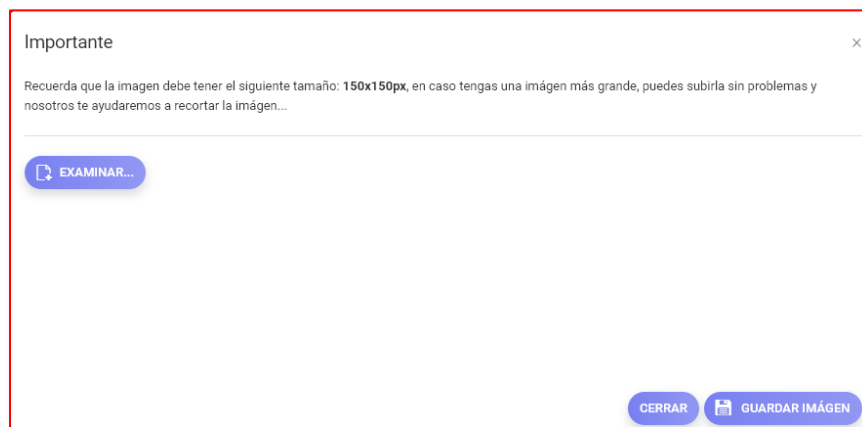
Para confirmar que te encuentras en prueba, en la parte superior del sistema debe decir "AMBIENTE DE PRUEBAS".



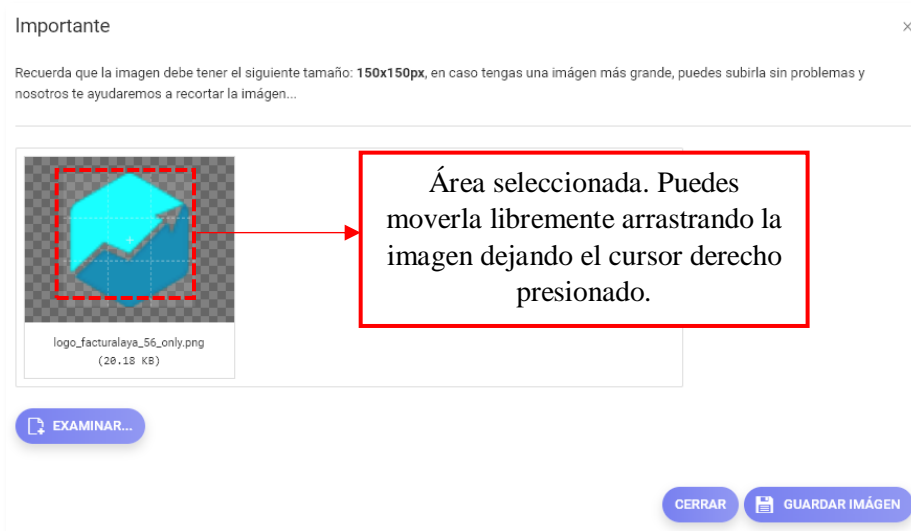
Ahora bien, para configurar tu empresa, tenemos el siguiente formulario. Para empezar, subimos el logo de tu empresa de la siguiente manera:



Para seleccionar la imagen, presione aquí.



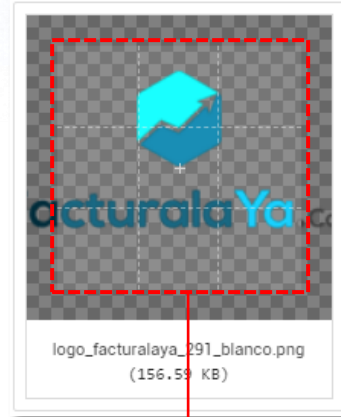
Para este caso, las medidas del logo deben ser de 150x150px. En caso que sea más grande, no te preocupes, podrás reducirla con el cortador. Pero la imagen debe tener formato CUADRADO.



También con el scroll de tu mouse, puedes ampliar y reducir la imagen.



Reduciendo la imagen

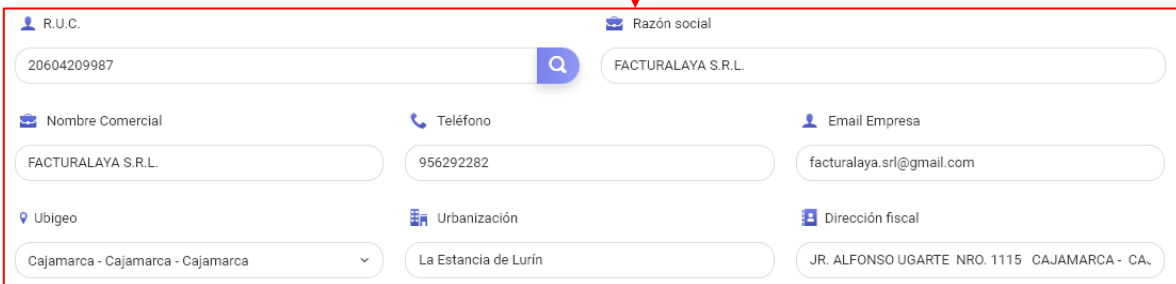


Ampliando la imagen

Cuando hayas elegido el ángulo de tu imagen, pincha en el botón que dice “Guardar Imagen”, y estará listo. Ahora, pasamos a la segunda parte donde llenamos el formulario. Para ello, empezamos llenando el campo principal que es RUC de tu empresa para que nuestro sistema pueda completar los datos de tu marca registrada.



Al dar click en la lupa una vez de haber escrito el RUC, se llenarán algunos de los campos automáticamente.



Para la segunda parte, tenemos unos campos que serán configuraciones generales y predeterminadas en los comprobantes y/o inventario.

Información que se reflejarán en los comprobantes.

<b>Régimen</b> Régimen MYPE Tributario	<b>¿Restricción de Stock?</b> NO	<b>¿Multi-Almacén?</b> SI	<b>¿Restricc. Prec. Mínimo?</b> NO
<b>¿Fecha Venc. en Prod.?</b> SI	<b>¿Marca en Prod.?</b> NO	<b>N° Decimales</b> 2 Decimales	<b>Tipo Búsqueda DNI</b> Basica
<b>¿Mostrar Items con IGV?</b> SI		<b>¿Mostrar Último Precio Vendido?</b> NO	

Redes que aparecerán en los diferentes estilos de los login personalizados.

**REDES SOCIALES:**

<b>Facebook</b> Facebook	<b>Twitter</b> Twitter
<b>Tik tok</b> TikTok	<b>Instagram</b> Instagram
<b>Youtube</b> Youtube	

#### FORMA DE PAGO:

Según decreto de urgencia 013-2020 publicada el 23 de Enero del 2020, y resolución de superintendencia N° 193-2020/SUNAT, publicada el 07 de noviembre del 2020: Indica que debemos indicar cuál es la forma de pago de las FACTURAS o NOTAS DE CRÉDITO, que pueden ser al contado o al crédito.

¿Deseas informar a SUNAT si una FACTURA es al crédito?

SI

Si marcas la opción "NO", entonces todas las facturas se enviarán como pagadas al contado, y la gestión de créditos será interna solo en el sistema. Si tu utilizas el factoring (vendes tus facturas al crédito) entonces deberías marcar SI, caso contrario puedes enviar todas tus facturas como forma de pago al contado.

#### SELECCIONA EL MODO DE ENVÍO POR DEFECTO:

☐ Solo Firmar e Imprimir

☒ Enviar a SUNAT ahora mismo!

☐ Solo Guardar la Venta

**GUARDAR INFORMACIÓN**

En los métodos de envío, existen tres opciones que son:

1. **Solo Firmar**: Se guardarán los datos en la base de datos, luego se creará un archivo xml para el documento electrónico seleccionado (boleta, factura, nota de crédito o débito) luego dicho xml será firmado utilizando el certificado electrónico registrado.

2. **Solo Guardar Venta**: Se guardarán los datos en la base de datos, y no se iniciará el proceso de firmado y tampoco se enviará a SUNAT.

3. **Enviar a Sunat**: Se guardarán los datos en la base de datos, se firmará el xml con el certificado electrónico y en seguida se enviará a sunat el documento electrónico (recordar: que si el documento electrónico fue enviado, ya no se podrá modificar).

Una vez finalizado, presiona el botón "Guardar Información" y ya quedaría registrado la empresa. En la parte de gráficos, se muestran los diferentes tamaños de logos que acepta el sistema.

**PARA LOS GRÁFICOS.** Es donde subiremos las diferentes formas y tamaños de nuestros logos que se van a ir adaptando según sea el caso.

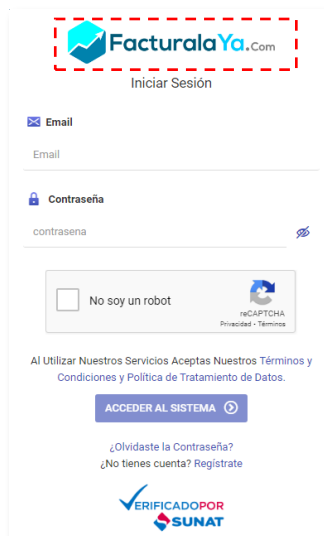
Una vez finalizado, presiona el botón “**Guardar Información**” y ya quedaría registrado la empresa. Pasamos a la pestaña de **GRÁFICOS**, donde se subirán los logos de tu empresa. Está el modo cuadrado y la versión rectangular, versiones que se visualizarán en el sistema.



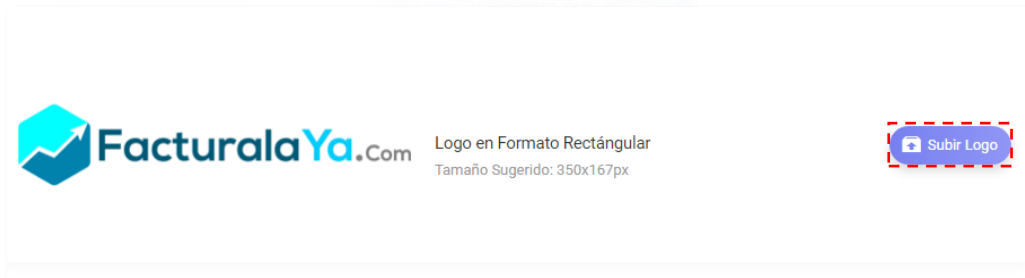
■ Logo que se visualizará en la parte superior de las pestañas de tu navegador. Conocido como el favicon. Las dimensiones son 150px x 150px.



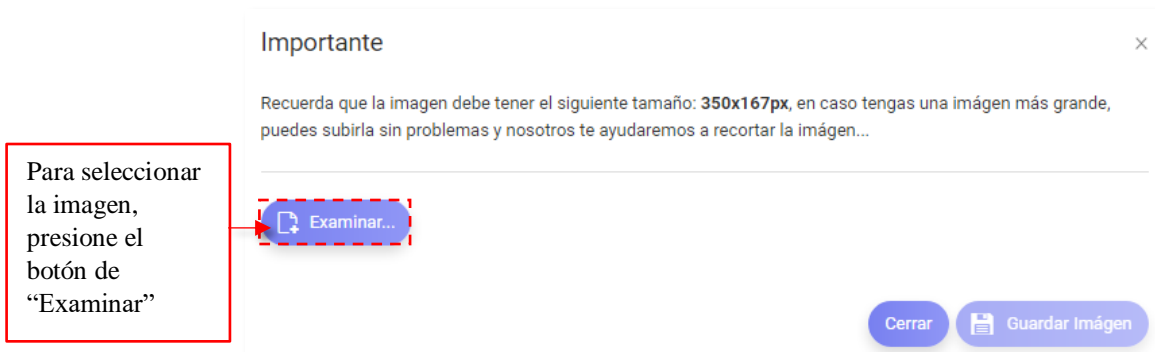
■ Logo que se visualizará en la parte superior del inicio de sesión. Las dimensiones son 350px x 167 px



Para el caso rectangular, se procede a dar click en el botón que dice “**SUBIR LOGO**”.



Al hacerlo, mostrará una ventana como se presenta y se cliquea en la opción “**EXAMINAR**”



Clickea en el botón, y busca la imagen en tu ordenador. Al elegir una imagen, y si supera el ancho máximo permitido, podrás recortarla fácilmente. Movilizas el ancho dentro de la imagen, para elegir el ángulo que desees que se muestre.

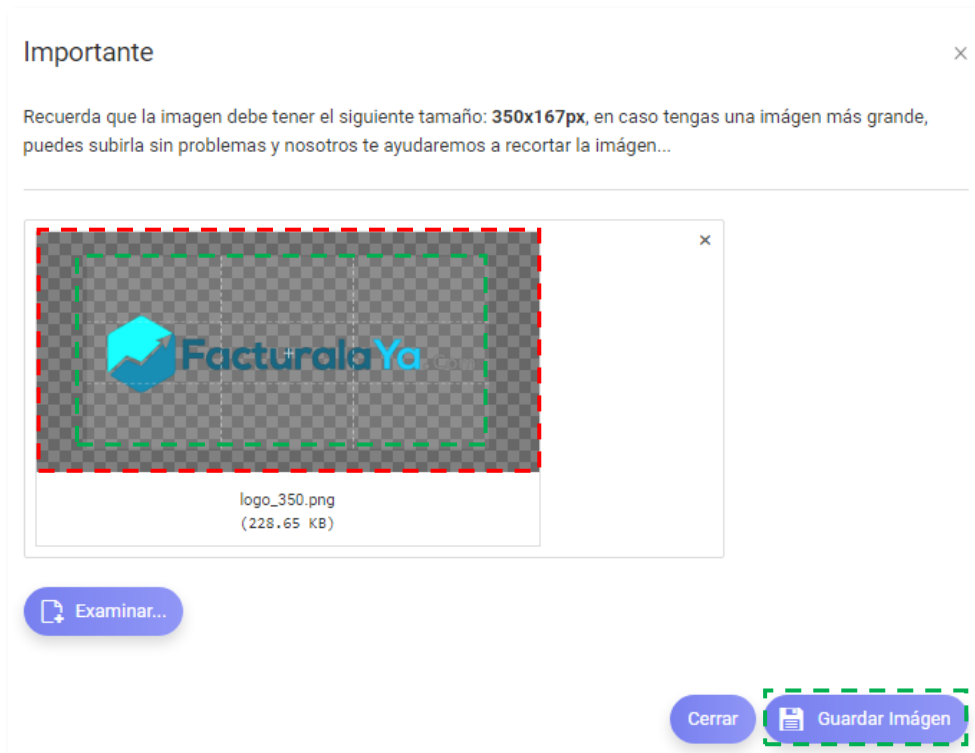


En este caso, la imagen es demasiado grande. La parte sombreada indica que recortará si no se reduce. ¿Cómo? Solo se guardará esto:





Para poder ajustar el logo, se debe usar el scroll del mouse o la ruedita. Hacia arriba aumenta, hacia abajo reduce. En este caso, reduciremos hasta que la imagen quede ajustada en el tamaño requerido.



Una vez ajustado el tamaño, se procede a guardar la imagen. Y así quedará configurada la identidad visual de su empresa.

Por último, tenemos la sección de Integración de ApiRest. ¿Para qué es esto? Dedicado para desarrolladores que quieren integrar sus sistemas al nuestro, se creó con la finalidad de integrar a través de una ApiRest otro sistema, con el sistema de Facturalaya. Es decir, desde otros sistemas ajenos al nuestro, podrás emitir comprobantes electrónicos (Facturas, boletas); ya sea para tiendas virtuales, app, entre otros, de tal manera que todas sus ventas se reflejen aquí.

DATOS INICIALES

Gráficos

Integración API REST

Token \*

TJFM3GQJUQRSS8BLTG4EPWFGHZIV8JNTY7QRC

Generar Token

URL Comprobantes: Facturas y Boletas

https://facturalaya.com/sys/api/procesar\_venta

EJEMPLOS PHP

Ejemplos JSON

Factura (PHP)

```
1 <?php
2 $data["contribuyente"] = array(
3     "token_contribuyente" => "", //Token del co
4     "id_usuario_vendedor" => 1, //Debes ingresa
5     "tipo_proceso" => "prueba", //Funcional en
6     "tipo_envio" => "inmediato" //funcional en
7 );
8
9 $data["cliente"] = array(
10     "tipo_docidentidad" => 6, //{0: SINDOC, 1:
11     "numerodocumento" => "20604209987", //Es op
12     "nombre" => "Razón social de tu cliente",
13     "email" => "email_cliente@gmail.com", //opc
14     "direccion" => "", //opcional:
15     "ubigeo" => "",
16     "sexo" => "", //opcional: masculino
17     "fecha_nac" => "", //opcional:
18     "celular" => "" //opcional
19 );
20
21 $data["cabecera_comprobante"] = array(
22     "tipo_documento" => "01", //{01: FACTURA
23     "moneda" => "PEN", //{USD, PEN}
24     "idsucursal" => 1, //{ID DE SUCURSAL}
25     "id_condicionpago" => "", //{condicionpago
26     "fecha_comprobante" => "10/05/2020", //{fe
```

Boleta (PHP)

```
1 <?php
2 $data["contribuyente"] = array(
3     "token_contribuyente" => "", //Token del co
4     "id_usuario_vendedor" => 1, //Debes ingresa
5     "tipo_proceso" => "prueba", //Funcional en
6     "tipo_envio" => "inmediato" //funcional en
7 );
8
9 $data["cliente"] = array(
10     "tipo_docidentidad" => 1, //{0: SINDOC, 1:
11     "numerodocumento" => "44359645", //Es opci
12     "nombre" => "nombre de tu cliente", //Es op
13     "email" => "email_cliente@gmail.com", //opc
14     "direccion" => "", //opcional:
15     "ubigeo" => "",
16     "sexo" => "", //opcional: masculino
17     "fecha_nac" => "", //opcional:
18     "celular" => "" //opcional
19 );
20
21 $data["cabecera_comprobante"] = array(
22     "tipo_documento" => "03", //{01: FACTURA
23     "moneda" => "PEN", //{USD, PEN}
24     "idsucursal" => 1, //{ID DE SUCURSAL}
25     "id_condicionpago" => "", //{condicionpago
26     "fecha_comprobante" => "10/05/2020", //{fe
```

Para ello, puedes integrar tus registros en dos formas: PHP o JSON.



## AGREGAR UNA SUCURSAL A TU EMPRESA

En esta sección se agregarán las sucursales asociados a tu empresa. A diferencia de las otras gestiones, está dividida en tres partes: Un formulario para registrar, la configuración de comprobantes y los diseños de reportes, personalizados, para tus emisiones de documentos electrónicos. Cabe resaltar que una vez de configurar las series y números de tus comprobantes, y guardar la nueva sucursal, ya no podrás modificar estos datos.

A su vez, las series de números no se repiten entre las sucursales. ¿Cómo así?

### EJEMPLO:

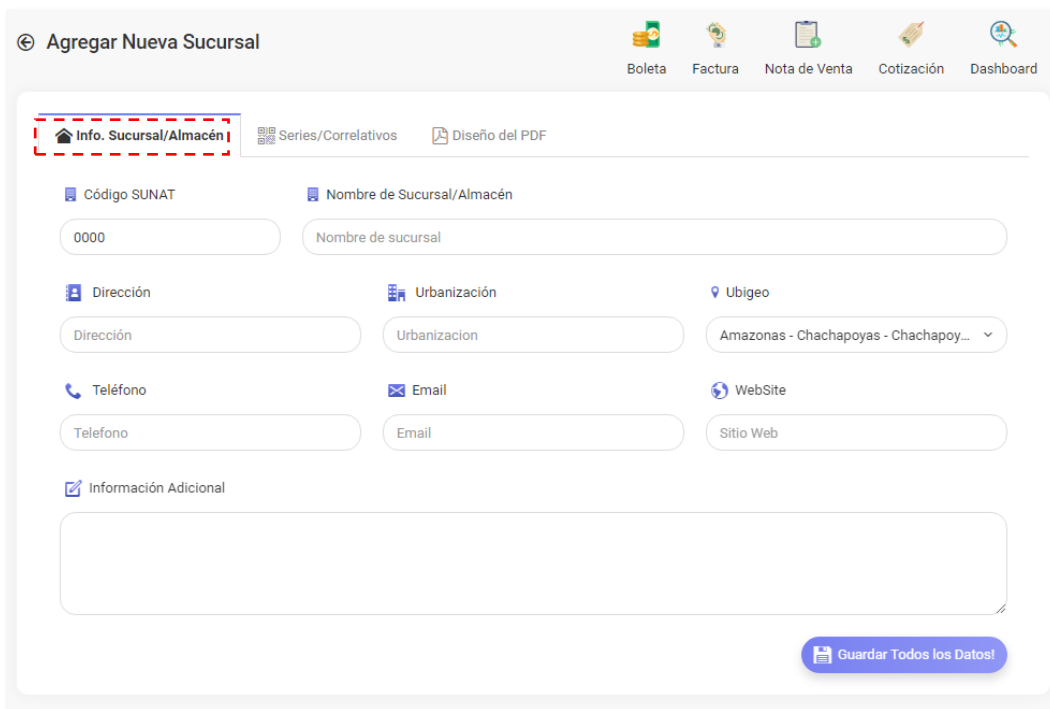
Si Sucursal 01, emite comprobantes con serie F001, B001, FC01, FD01, BC01, BD01, T001. Entonces, Sucursal 02 tendrá que ser F002, B002, FC02, FD02, BC02, BD02, T002.

Es importante tener en cuenta que para la pestaña de Serie/Correlativos ciertas características impuestas por el SUNAT:

La numeración de los comprobantes de pago y notas de crédito y débito electrónicas, se distinguen de la numeración aquellos emitidos en formato impreso por imprenta autorizada, por la estructura de la numeración:

1. La serie es alfanumérica de cuatro dígitos comenzando con la letra F.
2. La numeración es correlativa, de hasta ocho posiciones, empezando por el número 1 y es independiente a la numeración de la factura física.

Presentamos el primer formulario:



Aquí se empieza con los datos de la Sucursal Nueva. Se procede al llenado de los campos, alertando que todos son requeridos salvo el Website e Información adicional.

Info. Sucursal/Almacén
Series/Correlativos
Diseño del PDF

Código SUNAT
Nombre de Sucursal/Almacén

0000
Sucursal 01

Dirección
Urbanización
Ubigeo

Jr. Alfonso Ugarte 3636
Cajamarca
Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca

Teléfono
Email
WebSite

956295282
aquino.alex25@gmail.com
https://facturalaya.com

☒ Información Adicional

Una información extra para la sucursal!

Guardar Todos los Datos!

Una vez de tipear los datos, ¡no te adelantes! Pasamos al paso 2: Se debe configurar el número de serie de los comprobantes que se encuentra en la parte superior: **Series/Correlativos**. Si es por primera vez, estará predeterminado en F001, como ya se explicó. Si ya agregó otra sucursal anteriormente, le enviará un aviso si le da “**GUARDAR**”, porque no deben repetirse.

Info. Sucursal/Almacén
Series/Correlativos
Diseño del PDF

**Importante!** Las series y correlativos de tus comprobantes no se deben repetir entre sucursales, una vez creada la sucursal ya no podrás cambiar las series!. Si vas a crear una segunda sucursal, cambié el número 1 de cada serie por el número dos, y si fuese una tercera sucursal cambia por el número tres, y así sucesivamente...

Tipo de comprobante	Serie	Número	Formato
Factura Electrónica	F001	1	Ticket
Boleta de Venta Electrónica	B001	1	A4
Nota de Crédito que modifica una Factura	FC01	1	A4
Nota de Débito que modifica una Factura	FD01	1	A4
Nota de Crédito que modifica una Boleta	BC01	1	A4
Nota de Débito que modifica una Boleta	BD01	1	A4
Guía de Remisión	T001	1	A4

Guardar Todos los Datos!

La numeración de los comprobantes establecida por el Sunat.

El tipo de hoja del comprobante, que serán: A4, A5 y Ticket.

Si es primera vez, será F001. Si desea añadir una segunda o tercera sucursal cambiará los números de la siguiente forma:

Info. Sucursal/Almacén
Series/Correlativos
Diseño del PDF

**Importante!** Las series y correlativos de tus comprobantes no se deben repetir entre sucursales, una vez creada la sucursal ya no podrás cambiar las series. Si vas a crear una segunda sucursal, cambié el número 1 de cada serie por el número dos, y si fuese una tercera sucursal cambia por el número tres, y así sucesivamente...

Tipo de comprobante	Serie	Número	Formato
Factura Electrónica	F002	1	A4
Boleta de Venta Electrónica	B002	1	A4
Nota de Crédito que modifica una Factura	FC02	1	A4
Nota de Débito que modifica una Factura	FD02	1	A4
Nota de Crédito que modifica una Boleta	BC02	1	A4
Nota de Débito que modifica una Boleta	BD02	1	A4
Guía de Remisión	T002	1	A4

Guardar Todos los Datos!

**Tercer registro de sucursal:** Las series no deben repetirse así que si no quieres F003, puedes jugar con las letras F202. No se repite con F001, así que es completamente válido. Lo que siempre debe mantener, por regla SUNAT, es la F al inicio.

Info. Sucursal/Almacén
Series/Correlativos
Diseño del PDF

**Importante!** Las series y correlativos de tus comprobantes no se deben repetir entre sucursales, una vez creada la sucursal ya no podrás cambiar las series. Si vas a crear una segunda sucursal, cambié el número 1 de cada serie por el número dos, y si fuese una tercera sucursal cambia por el número tres, y así sucesivamente...

Tipo de comprobante	Serie	Número	Formato
Factura Electrónica	F202	1	A4
Boleta de Venta Electrónica	B201	1	A4
Nota de Crédito que modifica una Factura	FC22	1	A4
Nota de Débito que modifica una Factura	FD02	1	A4
Nota de Crédito que modifica una Boleta	BC22	1	A4
Nota de Débito que modifica una Boleta	BD22	1	A4
Guía de Remisión	T002	1	A4

Guardar Todos los Datos!

Una vez de haber culminado este paso, vamos a la pestaña 3. **DISEÑOS DE PDF.** En esta sección, podrás elegir qué modelo deseas que tengan tus comprobantes electrónicos. El formulario está dividido en 2 partes.

**Primera parte:**

Info. Sucursal/Almacén Series/Correlativos **Diseño del PDF**

AGREGA ALGÚN TEXTO QUE DESEES QUE APAREZCA EN LA PLANTILLA

☒ Header: Aparecerá en el header de la plantilla

Header

☒ Debajo de los Items

Debajo de los Items

☒ Al final

Al final de la plantilla

Empieza con 3 espacios que son opcionales, pero que al llenarlo te permitirán agregar un texto adicional al estilo de plantilla elegido. Si deseas ver en qué parte iría ese texto, presiona el ojo en la parte derecha.

VISTA PREVIA

 **COMPANY NAME**  
slogan or tag line

TU EMPRESA SRL  
Jr. Alfonso Ugarte 3636 Cajamarca  
Cajamarca, Cajamarca, Cajamarca  
Telf.: 956295282  
aquino.alex25@gmail.com

R.U.C. 20604209987  
**BOLETA DE VENTA  
ELECTRÓNICA  
B001 - 000303**

Aquí aparecerá el texto del header

CLOSE **SELECCIONAR!**

Se abrirá un modal y mostrará una vista previa del espacio donde se mostrará el texto.

**Segunda parte:** Elegir un estilo de plantilla. Ordenados por el tipo de documento, podrás elegir a cada uno un estilo de plantilla diferente según tu preferencia. Para hacerlo, da click en **CAMBIAR**.

ELIGE UNA PLANTILLA

**BOLETAS**

Formato A4 Ticket

**CAMBIAR** **CAMBIAR**

¿Deseas Mostrar los Items con IGV?

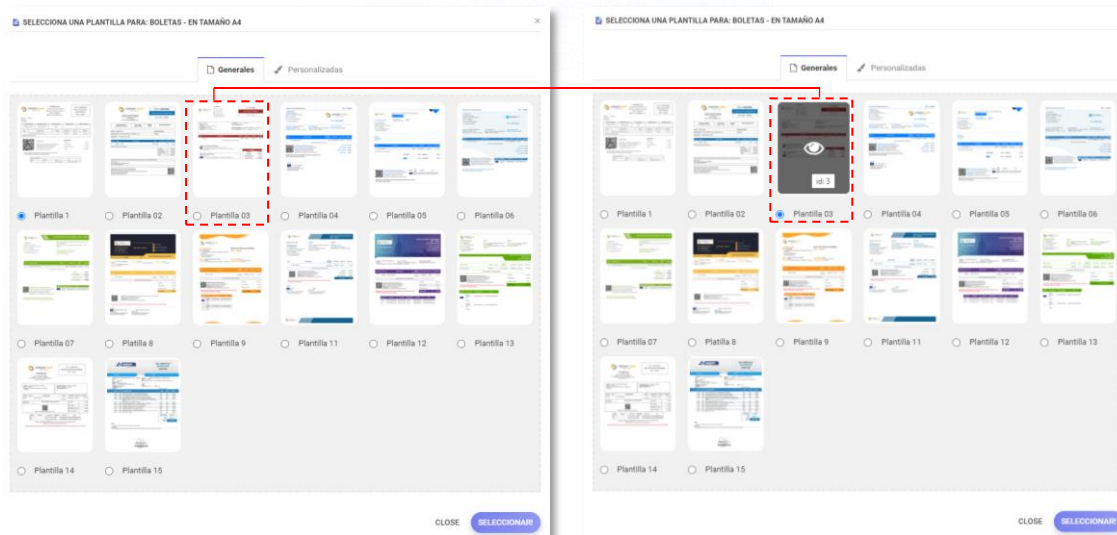
**FACTURAS**

Formato A4 Ticket

**CAMBIAR** **CAMBIAR**

¿Deseas Mostrar los Items con IGV?

Aparecerá la siguiente ventana y podrás seleccionar entre las opciones disponibles el diseño que más se adecúe a la identidad corporativa de tu empresa. Puedes visualizar una vista previa en dar click en el ojo de la plantilla elegida y podrás ampliar la imagen para mejor detalle.





**NOTA:** Si de los diseños actuales no son de tu agrado, puedes elegir las personalizadas y contactar al administrador para realizar un diseño exclusivo para tu empresa.



Ya después de haber seleccionado la plantilla de tu preferencia, nos vamos a la parte superior de la pestaña **Info/Sucursal**. Donde se encuentran los datos principales de la sucursal y cliquea en **GUARDAR**. Saldrá un mensaje de éxito, y ya luego podrá consultar su sucursal registrada en La lista de Sucursales.

Quizás te preguntes, ¿por qué dice Guardar Plantilla de forma independiente? Es fácil, porque podrás cómodamente cambiar el modelo de tu plantilla en un futuro si te place. En breve enseñaremos cómo editar Sucursales. Al igual que la Serie/Correlativos. Para ello, vamos a la barra navegadora: **Administración > Lista de Sucursales**. Aparecerá la siguiente lista:

Si desees  
agregar  
otra  
Sucursal,  
¡un click!

Lista de  
Sucursales  
agregadas

 Editor
 

 Desactivar Sucursal
 

Al desplegar la lista de opciones ubicada en la parte derecha de cada Sucursal, se mostrarán dos acciones como: Editar y Desactivar. Al clicar en la opción, **EDITAR**, te llevará al formulario donde podrás modificar la sucursal. Puedes editar cualquier dato en las tres pestañas. Puedes editar independiente en las pestañas o GUARDAR TODOS LOS DATOS en la pestaña Info.Sucursal/Almacén.



Info. Sucursal/Almacén Series/Correlativos Diseño del PDF

Código SUNAT 0000 Nombre de Sucursal/Almacén Sucursal 5

Dirección El paraíso, calle 10 entre 7 y 8, El paraíso, cal Urbanización cajamarca Ubigeo Amazonas - Chachapoyas - Chachapoy... ▾

Teléfono 04241580421 Email francis\_majano@hotmail.com WebSite Sitio Web

Información Adicional

Guardar Todos los Datos!

Info. Sucursal/Almacén Series/Correlativos Diseño del PDF

Código SUNAT 0000 Nombre de Sucursal/Almacén Sucursal 5

Dirección Jr. Alfonso Ugarte 3636 Urbanización Cajamarca Ubigeo Amazonas - Chachapoyas - Chachapoy... ▾

Teléfono 956295282 Email facturalaya.srl@gmail.com WebSite https://facturalaya.com

Información Adicional

Guardar Todos los Datos!

También modificaremos una serie de Factura, pasando a la pestaña **Series/Correlativos**.

Info. Sucursal/Almacén
**Series/Correlativos**
Diseño del PDF

**Importante!** Las series y correlativos de tus comprobantes no se deben repetir entre sucursales, una vez creada la sucursal ya no podrás cambiar las series!. Si vas a crear una segunda sucursal, cambié el número 1 de cada serie por el número dos, y si fuese una tercera sucursal cambia por el número tres, y así sucesivamente...

Tipo de comprobante	Serie	Número	Formato
Factura Electrónica	F601	1	Ticket
Boleta de Venta Electrónica	B501	1	A4
Nota de Crédito que modifica una Factura	FC51	1	A4
Nota de Débito que modifica una Factura	FD51	1	A4
Nota de Crédito que modifica una Boleta	BC51	1	A4
Nota de Débito que modifica una Boleta	BD51	1	A4
Guía de Remisión	T051	1	A4

Guardar Todos los Datos!

Ahora, pasamos **AL DISEÑO DEL PDF.**

Info. Sucursal/Almacén
Series/Correlativos
**Diseño del PDF**

**Formato A4**
Formato Ticket

ELIJE UNA PLANTILLA A4

Plantilla 01

Plantilla 02

Al terminar, voy a la primera pestaña y clicleo en guardar. ¡Y todos los cambios serán guardados! Si deseas solo editar algo en Series o Diseño de PDF, le das guardar en la misma pestaña.

Para eliminar Sucursales, vamos a la lista de Sucursales y desplegamos el menú de la que se desea Eliminar.

3763	0000	sucursal principal - Nora	Jr. Alfonso Ugarte 1115 Cajamarca - Cajamarca Asunción	Factura Electrónica   F031-1 Boleta   B031-1 Nota de Crédito Factura   FC31-1 Nota de Débito Factura   FD31-1 Nota de Crédito Boleta   BC31-1 Nota de Débito Boleta:   BD31-1 Guía de Remisión:   T031-1	INACTIVO	≡
3946	0000	Sucursal 5	El paraíso, calle 10 entre 7 y 8, El paraíso, calle 12 entre 7 y 8 Amazonas - Chachapoyas Chachapoyas	Factura Electrónica   F501-1 Boleta   B501-1 Nota de Crédito Factura   FC51-1 Nota de Débito Factura   FD51-1 Nota de Crédito Boleta   BC51-1 Nota de Débito Boleta:   BD51-1 Guía de Remisión:   T051-1	ACTIVO	≡

 Editar  
 Desactivar Sucursal

Aparecerá un aviso de confirmación, y en caso de estar seguros, cliquee en **SÍ, ADELANTE**. La Sucursal pasará a estado Inactivo, y si deseas activarla de nuevo, repite el proceso.