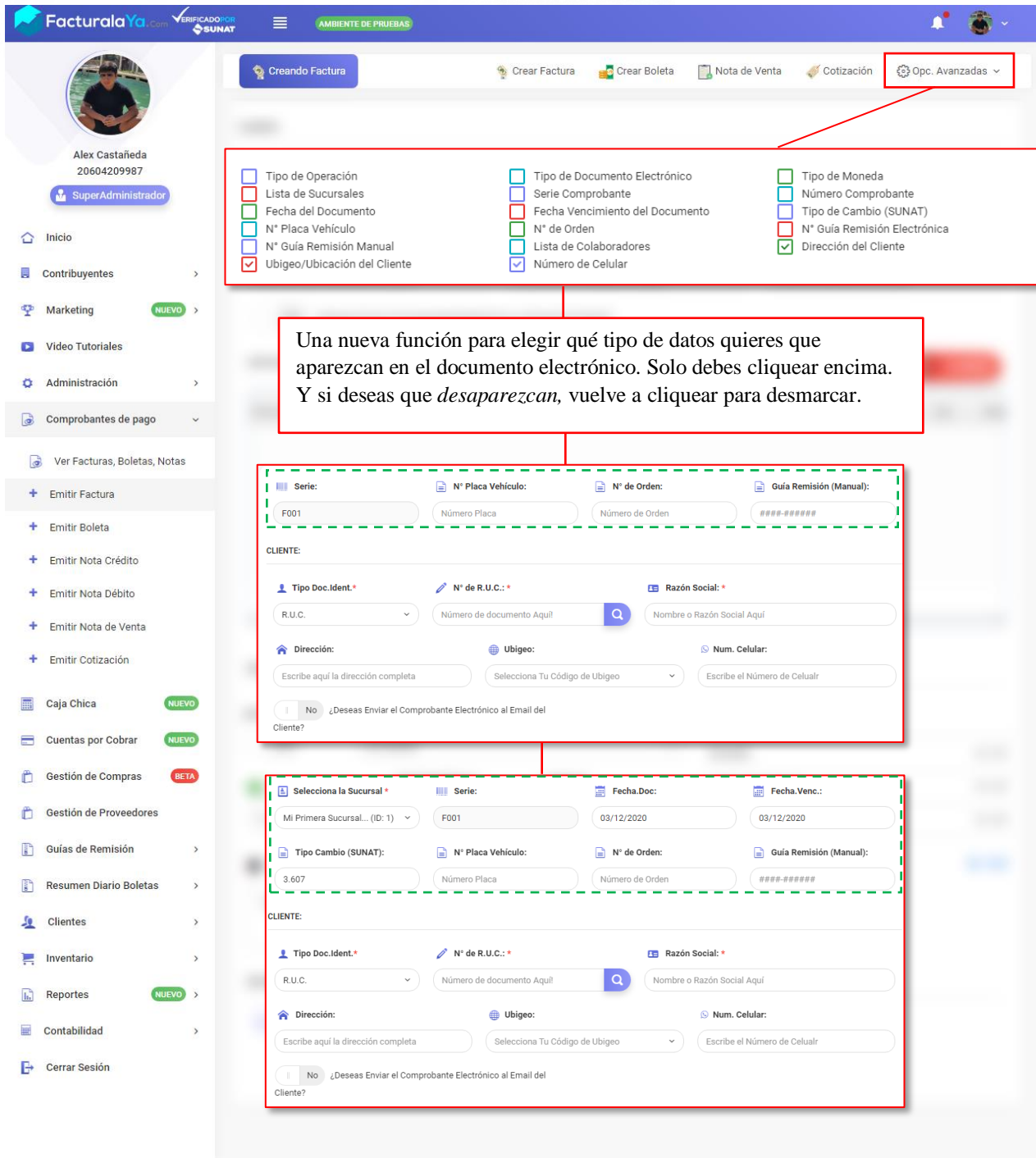


CÓMO REFERENCIAS O AGREGAR UNA O VARIAS GUÍAS DE REMISIÓN A UNA FACTURA

Ya sea para Factura, Boleta, Nota de Venta u otros documentos, todos tienen el botón de Opciones Avanzadas:



The screenshot shows the FacturalaYa.com interface. On the left is a sidebar with the user profile (Alex Castañeda, 20604209987, SuperAdministrador) and a list of navigation items: Inicio, Contribuyentes, Marketing, Video Tutoriales, Administración, Comprobantes de pago, Ver Facturas, Boletas, Notas, Emitir Factura, Emitir Boleta, Emitir Nota Crédito, Emitir Nota Débito, Emitir Nota de Venta, Emitir Cotización, Caja Chica, Cuentas por Cobrar, Gestión de Compras, Gestión de Proveedores, Guías de Remisión, Resumen Diario Boletas, Clientes, Inventario, Reportes, Contabilidad, and Cerrar Sesión.

At the top, there's a navigation bar with 'Creando Factura' and buttons for 'Crear Factura', 'Crear Boleta', 'Nota de Venta', 'Cotización', and 'Opc. Avanzadas' (highlighted with a red box).

Below the navigation bar, a red box highlights the 'Opciones Avanzadas' menu, which includes the following options:

- ☐ Tipo de Operación
- ☐ Lista de Sucursales
- ☐ Fecha del Documento
- ☐ N° Placa Vehículo
- ☐ N° Guía Remisión Manual
- ☒ Ubigeo/Ubicación del Cliente
- ☐ Tipo de Documento Electrónico
- ☐ Serie Comprobante
- ☐ Fecha Vencimiento del Documento
- ☐ N° de Orden
- ☐ Lista de Colaboradores
- ☒ Número de Celular
- ☐ Tipo de Moneda
- ☐ Número Comprobante
- ☐ Tipo de Cambio (SUNAT)
- ☐ N° Guía Remisión Electrónica
- ☒ Dirección del Cliente

A text box explains: 'Una nueva función para elegir qué tipo de datos quieres que aparezcan en el documento electrónico. Solo debes clicar encima. Y si deseas que *desaparezcan*, vuelve a clicar para desmarcar.'

Two examples of document forms are shown below, each with a red box highlighting the advanced options section:

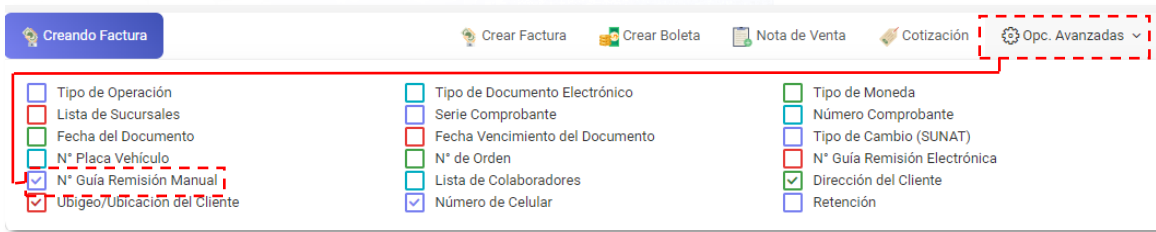
Example 1 (Factura):

- Series: F001
- N° Placa Vehículo: Número Placa
- N° de Orden: Número de Orden
- Guía Remisión (Manual): ####-####
- CLIENTE:
 - Tipo Doc. Ident.: R.U.C.
 - N° de R.U.C.: Número de documento Aquí
 - Razón Social: Nombre o Razón Social Aquí
 - Dirección: Escribe aquí la dirección completa
 - Ubigeo: Selecciona Tu Código de Ubigeo
 - Num. Celular: Escribe el Número de Celular
 - ¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente? No

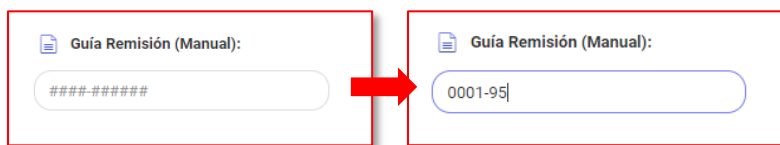
Example 2 (Boleta):

- Selecciona la Sucursal: Mi Primera Sucursal... (ID: 1)
- Series: F001
- Fecha Doc.: 03/12/2020
- Fecha Venc.: 03/12/2020
- Tipo Cambio (SUNAT): 3.607
- N° Placa Vehículo: Número Placa
- N° de Orden: Número de Orden
- Guía Remisión (Manual): ####-####
- CLIENTE:
 - Tipo Doc. Ident.: R.U.C.
 - N° de R.U.C.: Número de documento Aquí
 - Razón Social: Nombre o Razón Social Aquí
 - Dirección: Escribe aquí la dirección completa
 - Ubigeo: Selecciona Tu Código de Ubigeo
 - Num. Celular: Escribe el Número de Celular
 - ¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente? No

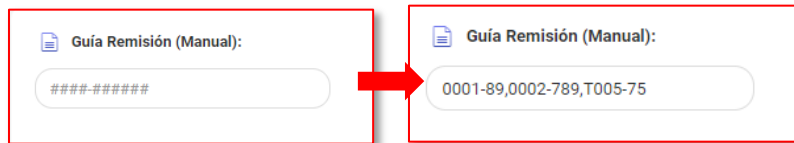
Para este caso, haremos una Factura. En la parte superior, se despliega Opciones Avanzadas de la misma forma y puede leerse que hay dos opciones de Guía remisión. La Manual y la electrónica. La electrónica son los documentos ya generados previamente y quedan registrados en el sistema. Y la manual, tal y como su nombre lo expresa, es escribir directamente el serial de la guía.



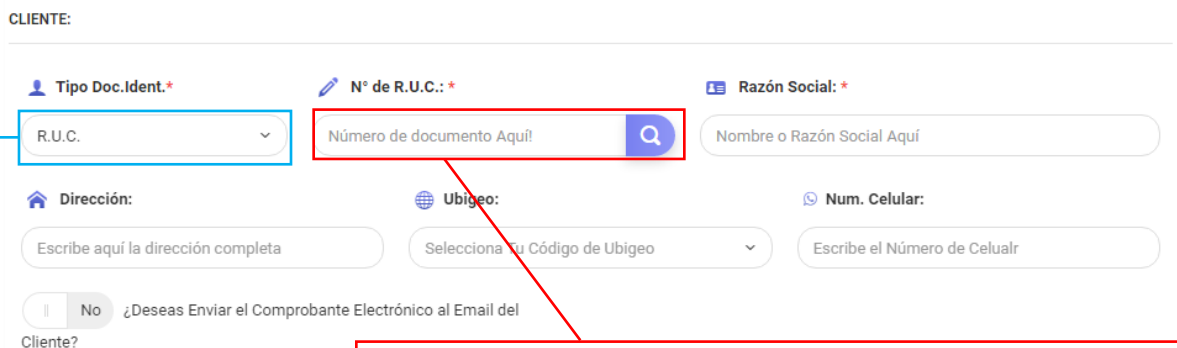
Al seleccionar la guía de remisión manual, aparecerá el campo automáticamente. Y así se podrá tipear el serial de la guía.



Si deseas escribir varias guías de remisión manuales, sería de la siguiente forma:



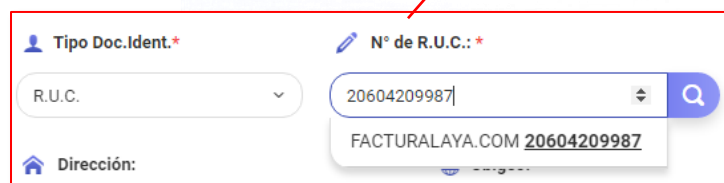
Luego, presentamos la sección donde debes agregar los datos del cliente a quien se le generará el comprobante electrónico.



Lista con los tipos de documento identidades permitidas para una factura. Para facturas, el dato por defecto es el RUC.

Escribe el número del documento de identidad, donde tendrás la funcionalidad de autocompletado, tanto como para el nombre como para el documento de identidad. Con solo colocar el número del documento, buscará y mostrará recomendaciones en los clientes registrados. En caso que no esté registrado, solo cliquear en el icono de la lupa.

Automáticamente, si el cliente o empresa está registrado, aparecerán sus datos de la siguiente forma:



Tiempo de Ruc.

CLIENTE:

 Tipo Doc. Ident. *

 N° de R.U.C. (ESTADO: activo): *

 Razón Social (ESTADO: activo): *

R.U.C.

20604209987

FACTURALAYA.COM

 Dirección:

 Ubigeo:

 Num. Celular:

Jr. Alfonso Ugarte 1115

Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca

966732860

☐ No ¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?

Si desea enviar el comprobante al E-mail del cliente, cambiar la opción a "SÍ"

Autocompletado de los campos restantes.

 Email: *

aquinomendeznora@gmail.com

Para insertar un producto en la "Lista de productos", presiona el botón que dice **AGREGAR**. Lo que hará que aparezca una nueva ventana que se presenta:

LISTA DE PRODUCTOS:

 EDITAR

 AGREGAR (F1)

 ELIMINAR

Descripción

Tipo IGV

Und/Medida

Precio


Cantidad

Sub.Total


Igv

In

 Buscar Producto

 Registrar Nuevo Producto

 Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

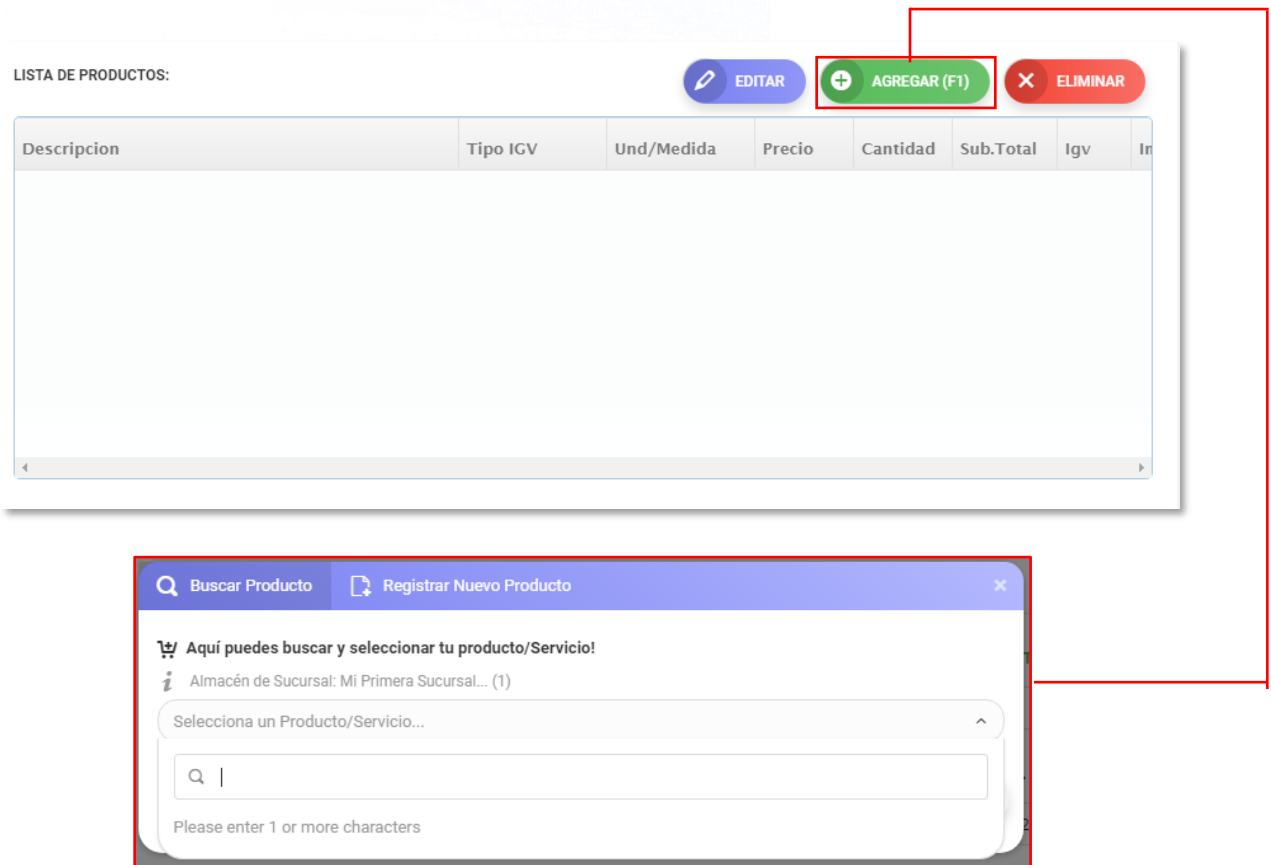
 Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Selecciona un Producto/Servicio...

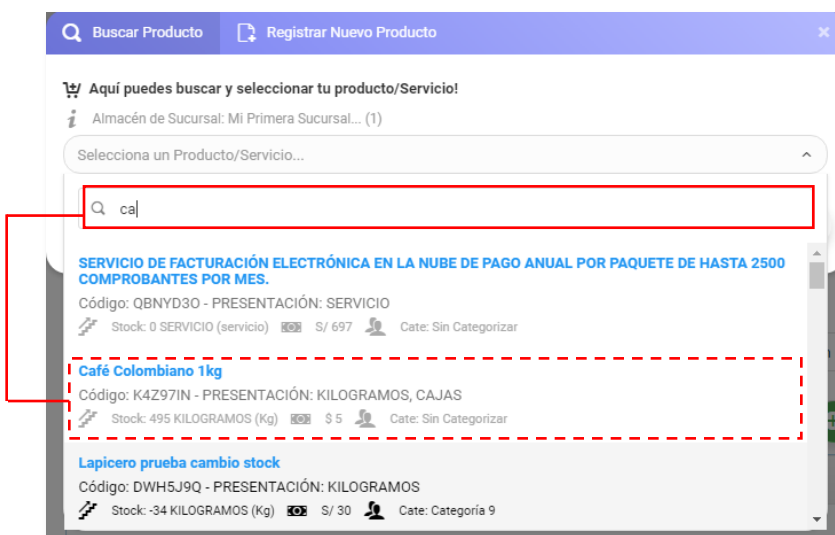
 |

Please enter 1 or more characters

Para insertar un producto en la “Lista de productos”, presiona el botón que dice **AGREGAR**. Lo que hará que aparezca una nueva ventana que se presenta:



Solo tienes que empezar a escribir el nombre del producto, para que aparezcan sugerencias para agilizar tus búsquedas en el menor tiempo posible.



Al seleccionar el producto, aparecerá en una ventana de la siguiente forma:

Cantidad del producto modificable

No se puede modificar.

Un click

En caso de haber

LISTA DE PRODUCTOS

Descripción
Café Colombiano

Mover a la derecha para visualizar el resto de los datos.



LISTA DE PRODUCTOS:

[EDITAR](#) [AGREGAR \(F1\)](#) [ELIMINAR](#)

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
Café Colombiano 1kg	Gravado	KILOGRAMOS	5	1	4.24	0.76	

Y luego presiona el botón “EDITAR”, y aparecerá de nuevo esta ventana. En cuestión de editar el producto, seleccionar la lista y elegir el nuevo producto:

Buscar Producto

Registrar Nuevo Producto

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Café Colombiano 1kg

Afect. IGV: Gravado - Operación Onero... Código: K4Z97IIN Und/Medida: KILOGRAMOS ICBPER: No

Descripción: Café Colombiano 1kg

Precio/Uni(Inc.IGV): S/. 5 Precio/Uni(Sin.IGV): S/. 4.24 Cant. (Kg): 1

Sub.Total: S/. 4.24 IGV (18%): S/. 0.76 Total: S/. 5

AGREGAR A LA LISTA CERRAR

Buscar Producto

Registrar Nuevo Producto

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Sweteaters azul talla M

Afect. IGV: Gravado - Operación Onero... Código: HDNVQ89 Und/Medida: KILOGRAMOS ICBPER: No

Descripción: Sweteaters azul talla M

Precio/Uni(Inc.IGV): S/. 80 Precio/Uni(Sin.IGV): S/. 67.8 Cant. (Kg): 1

Sub.Total: S/. 67.8 IGV (18%): S/. 12.2 Total: S/. 80

AGREGAR A LA LISTA CERRAR

Café Colombiano 1kg

sw

Sweteaters azul talla M

Código: HDNVQ89 - PRESENTACIÓN: KILOGRAMOS

Stock: 214.89 KILOGRAMOS (Kg) S/ 80 Cate: Sweteaters

Al desplegar la lista, escribe el producto por el que deseas modificar y selecciónalo. De forma rápida, reemplazará los datos anteriores.

Se procede a agregarlo y volvería a la lista anterior:

LISTA DE PRODUCTOS:

[EDITAR](#) [AGREGAR \(F1\)](#) [ELIMINAR](#)

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
Sweteaters azul talla M	Gravado	KILOGRAMOS	80	1	67.8	12.2	

Para eliminar es el mismo procedimiento de seleccionar el producto y presionar el botón de eliminar.

LISTA DE PRODUCTOS:

EDITAR
AGREGAR (F1)
ELIMINAR

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
Sweateaters azul talla M	Gravado	KILOGRAMOS	80	1	67.8	12.2	

LISTA DE PRODUCTOS:

EDITAR
AGREGAR (F1)
ELIMINAR

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
-------------	----------	------------	--------	----------	-----------	-----	----

Eliminando con éxito. Ahora bien, si en la lista de productos no existe aun el que se desea agregar ¡no te preocupes! Podrás agregarlo sin necesidad de salir de la sección del comprobante. Solo debes dar click en el botón verde “AGREGAR” y una vez que aparezca la ventana, elegir: **Registro de nuevo producto**.

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Selecciona un Producto/Servicio...

Please enter 1 or more characters

Al darle click, aparecerán los siguientes campos a rellenar. Para generar el código, solo debes clicar donde se presenta en la siguiente imagen:

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Código * Nombre del Producto o Servicio *

Código Nombre de bien o Servicio

Tipo de IGV * Moneda * PrecioVenta(Inc.IGV) PrecioVenta(Sin IGV)

Gravado - Opera... Soles (S/) S/. 0 S/. 0

Categoría Unidad de Medida *

Sweateaters UNIDADES

Stock Inicial * Stock Mínimo * Prec.Compra (Inc.IGV)

0 0 S/. 0

Precio Mínimo Venta: Ganancia Mínima:

S/. 0 % 0

Almacén: * ICBPER

Almacen para la Sucursal: "Mi Primera Sucursal...", Con ID: 1 No

REGISTRAR NUEVO PRODUCTO

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Código * Nombre del Producto o Servicio *

Q2BCTWQ Nombre de bien o Servicio

Tipo de IGV * Moneda * PrecioVenta(Inc.IGV) PrecioVenta(Sin IGV)

Gravado - Opera... Soles (S/) S/. 0 S/. 0

Categoría Unidad de Medida *

Sweateaters UNIDADES

Stock Inicial * Stock Mínimo * Prec.Compra (Inc.IGV)

0 0 S/. 0

Precio Mínimo Venta: Ganancia Mínima:

S/. 0 % 0

Almacén: * ICBPER

Almacen para la Sucursal: "Mi Primera Sucursal...", Con ID: 1 No

REGISTRAR NUEVO PRODUCTO

Una vez llenado los campos, se procede a registrarlo en su botón de **REGISTRAR**. Algo que destacar que, en caso no existir una categoría adecuada para su producto, se puede agregar ahí mismo también dado click en el “+” a lado de categoría.

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Código * Nombre del Producto o Servicio *

D6B5C2S Lapicero

Tipo de IGV * Moneda * PrecioVenta(Inc.IGV) PrecioVenta(Sin IGV)

Gravado - Opera... Soles (S/) S/. 10 S/. 8.47

Categoría Unidad de Medida *

Categoría 8 UNIDADES

Stock Inicial * Stock Mínimo * Prec.Compra (Inc.IGV)

100 10 S/. 0

Precio Mínimo Venta: Ganancia Mínima:

S/. 10 % 0

Almacén: * ICBPER

Almacen para la Sucursal: "Mi Primera Sucursal...", Con ID: 1 No

REGISTRAR NUEVO PRODUCTO

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Código * Nombre de la categoría

Código Nombre de la categoría

Descripción

CANCELAR GUARDAR CATEGORÍA

Se llenan los campos en blanco:

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Código * Nombre de la categoría

VOBDK04 Librería

Descripción

Productos escolares

CANCELAR GUARDAR CATEGORÍA

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Código * Nombre de la categoría

VOBDK04 Librería

Descripción

Productos escolares

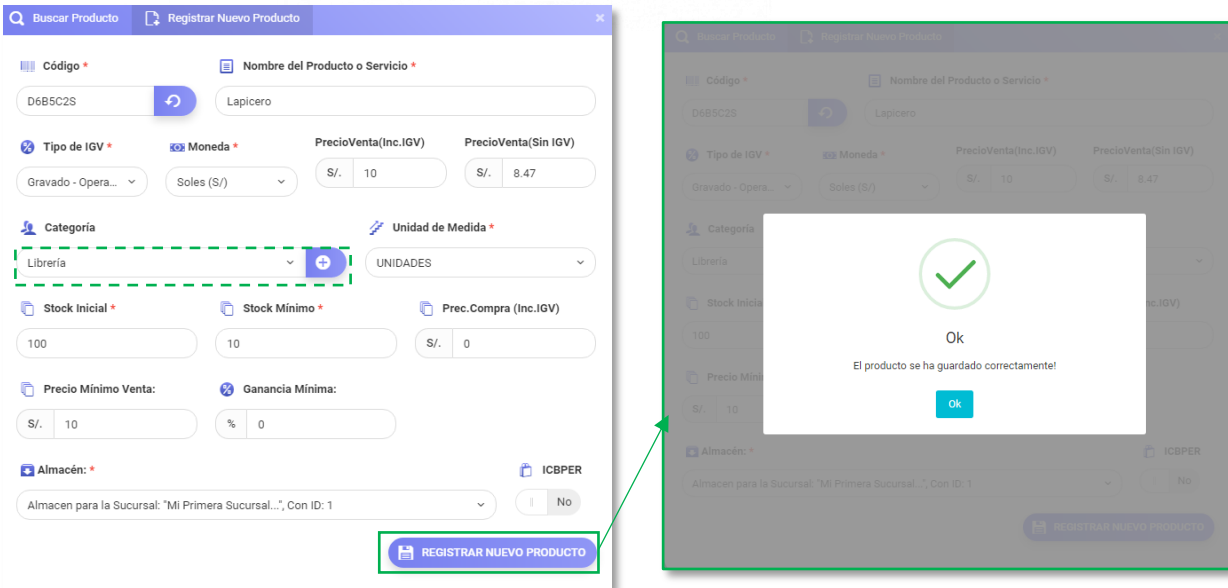
Guardando ...

Correcto

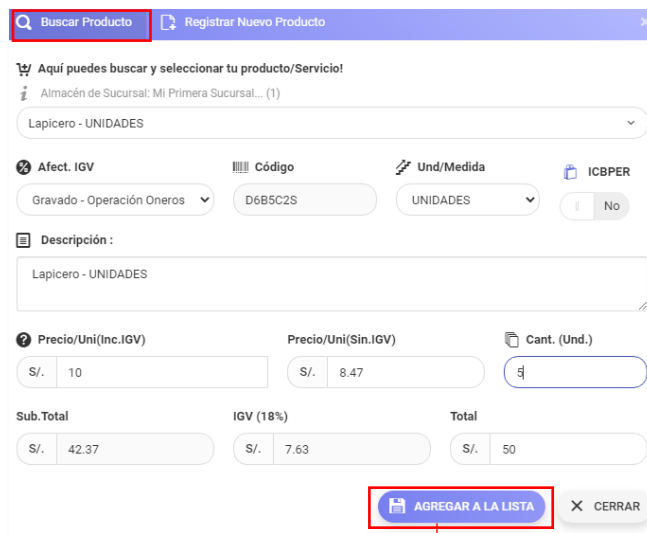
La Categoría "Librería" con código: VOBDK04, se ha guardado correctamente!

Ok

Luego de clicar “Ok”, la categoría aparecerá en la lista y ya seleccionada para el nuevo producto.



Una vez más, se acepta el procedimiento de registrar. ¡Pero alto! No acaba ahí. Al hacer click en registrar, moverá el producto agregado a la sección de agregado a la lista de los productos DEL COMPROBANTE. Así que solo se tendría que dar click en **AGREGAR A LA LISTA**. Repitiendo el proceso, puedes agregar todos los productos que desees para generar tu comprobante.



LISTA DE PRODUCTOS:

[EDITAR](#) [AGREGAR \(F1\)](#) [ELIMINAR](#)

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
Lapicero - UNIDADES	Gravado	UNIDADES	10	5	42.37	7.63	

Para la última sección del comprobante, está el detalle del comprobante donde se escriben las observaciones, descuento en caso que lo haya y el resumen:

DETALLE DOCUMENTO:

¿Es al Crédito? ☐ **Forma de Pago:**

☒ Descuento en % **Total Recibido S/.** **Vuelto S/.**

Observación:

Resumen:

Gravada:	S/. 42.37
(-) Descuento Total:	S/. 0
IGV: (18%)	S/. 7.63
Total:	S/. 50

SELECCIONA EL MODO DE ENVÍO:

☐ Solo Firmar e Imprimir ☒ Enviar a SUNAT ahora mismo! ☐ Solo Guardar la Venta

[GUARDAR DOCUMENTO ELECTRÓNICO \(F12\)](#)

En la forma de pago, podrás tener dos opciones de “Al contado” y “Pago por transferencia”, que puedes elegir cómodamente. Si es a crédito, solo debes dar click encima y se mostrará de la siguiente forma:

¿Es al Crédito? ☒ **Forma de Pago:**

DETALLE DOCUMENTO: [Click Aquí para Agregar 2 o Más Cuotas](#)

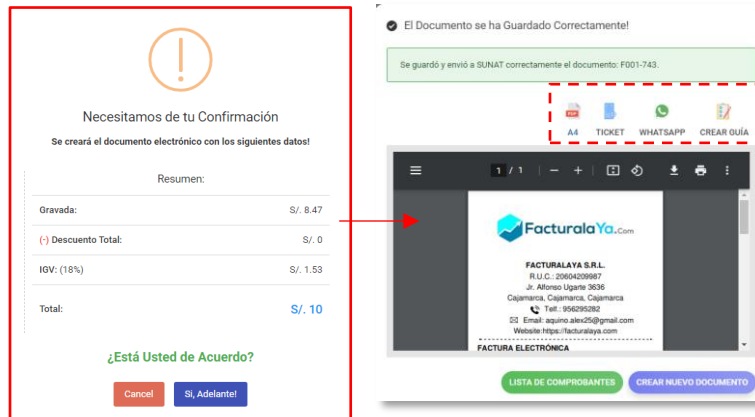
¿Es al Crédito? ☒ **Fecha de Pago:** **Monto Deuda:** **Monto Pagado:**

Si la forma de pago es Al Crédito, podrás añadir cuotas directamente al dar click aquí.


En los métodos de envío, existen tres opciones que son:

1. **Solo Firmar:** Se guardarán los datos en la base de datos, luego se creará un archivo xml para el documento electrónico seleccionado (boleta, factura, nota de crédito o débito) luego dicho xml será firmado utilizando el certificado electrónico registrado.
2. **Solo Guardar Venta:** Se guardarán los datos en la base de datos, y no se iniciará el proceso de firmado y tampoco se enviará a SUNAT.
3. **Enviar a Sunat:** Se guardarán los datos en la base de datos, se firmará el xml con el certificado electrónico y en seguida se enviará a sunat el documento electrónico (recordar: que si el documento electrónico fue enviado, ya no se podrá modificar).

Una vez finalizado, presiona el botón “Guardar documento electrónico”. Aparecerá el siguiente mensaje, el cual cliquearás “Sí, adelante” en caso de estar seguros. Y con ello, tendrá vistas del documento en A4 y ticket. Y también enviarlo hasta por Whatsapp.



Al visualizar el documento electrónico en su PDF, podrá verse que la guía escrita aparecerá:




FACTURALAYA S.R.L.
Jr. Alfonso Ugarte 3636
Cajamarca, Cajamarca, Cajamarca
Telf: 956295282 - Email: aquino.alex25@gmail.com
https://facturalaya.com

Razón Social: FACTURALAYA.COM
R.U.C.: 20604209987
Dirección: Jr. Alfonso Ugarte 1115 Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca
Fecha Vencimiento: 09-05-2022

R.U.C. 20604209987
FACTURA ELECTRÓNICA
F001 - 000743

FECHA DE EMISIÓN	FORMA DE PAGO	TIPO MONEDA	NÚMERO DE GUÍA	ORDEN DE COMPRA	NÚMERO DE PLACA
09-05-2022 / 01:48 AM	Al Cortado	Soles	0001-95		

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO	UNID/MED	AFECT.IGV	IMPORTE
1	Café Colombiano 1kg	S/ 95.28	KILOGRAMOS	Gravado	S/ 95.28
SON NOVENTA Y CINCO CON 28/100 SOLES					

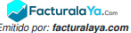


Consulte su documento electrónico en:
<https://facturalaya.com/sys/consultas/index/1>
HASH: jINRiOEEnKovzzE+b08W4AYF1Se=
VENDEDOR: Alex Castañeda (cod: 1)
Representación Impresa del Documento Electrónico

RESUMEN:


Gravada: S/ 80.75
IGV (18.00%): S/ 14.53
Descuento Total: S/ 0.00
Total a Pagar: S/ 95.28

BANCO	TITULAR	TIPO CTA	MONEDA	CTA CTE	CCI
BCP	FACTURALAYA SRL	cuenta_corriente	Soles	24596035269047	00224519603526904797
BCP	FACTURALAYA SRL	cuenta_corriente	Soles	24596035269047	00224519603526904797
CAJAMARCA	CAJAMARCA	cuenta_detracciones	Soles	12354789456	125647889544



Emitido por: facturalaya.com

Si fueron varias guías registradas, se verá de la siguiente forma:



FACTURALAYA S.R.L.

Jr. Alfonso Ugarte 3636
Cajamarca, Cajamarca, Cajamarca
Telf: 956295282 - Email: aquino.alex25@gmail.com
https://facturalaya.com

Razón Social: FACTURALAYA.COM
R.U.C.: 20604209987
Dirección: Jr. Alfonso Ugarte 1115 Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca
Fecha Vencimiento: 09-05-2022

R.U.C. 20604209987


FACTURA ELECTRÓNICA

F001 - 000744

FECHA DE EMISIÓN	FORMA DE PAGO	TIPO MONEDA	NÚMERO DE GUÍA	ORDEN DE COMPRA	NÚMERO DE PLACA
09-05-2022 / 01:55 AM	Al Contado	Soles	0001-89, 0002-789, T005-75		

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO	UNID/MED	AFFECT.IGV	IMPORTE
1	Café Colombiano 1kg	S/ 95.28	KILOGRAMOS	Gravado	S/ 95.28


SON NOVENTA Y CINCO CON 28/100 SOLES

 Consulte su documento electrónico en:
<https://facturalaya.com/sistema/consultas/index/1>
HASH: f4xL2PI7gLy2opGLqT5eWfrMk-
VENDEDOR: Alex Castañeda (cod: 1)
Representación Impresa del Documento Electrónico

RESUMEN:

Gravada: S/ 80.75
IGV (18.00%): S/ 14.53
Descuento Total: S/ 0.00
Total a Pagar: S/ 95.28

BANCO	TITULAR	TIPO CTA	MONEDA	CTA CTE	CCI
BCP	FACTURALAYA SRL	cuenta_corriente	Soles	24596035269047	00224519603526904797
BCP	FACTURALAYA SRL	cuenta_corriente	Soles	24596035269047	00224519603526904797
CAJAMARCA	CAJAMARCA	cuenta_decraciones	Soles	12354789456	125647889544


Emisión por: facturalaya.com

Para la versión de Guía de Remisión Electrónica, vamos a opciones avanzadas y activamos la casilla.

Creando Factura

[Crear Factura](#)
[Crear Boleta](#)
[Nota de Venta](#)
[Cotización](#)
[Opc. Avanzadas](#)

☐ Tipo de Operación

☐ Lista de Sucursales

☐ Fecha del Documento

☐ N° Placa Vehículo

☐ N° Guía Remisión Manual

☒ Ubigeo/Ubicación del Cliente

☐ Tipo de Documento Electrónico

☐ Serie Comprobante

☐ Fecha Vencimiento del Documento

☐ N° de Orden

☐ Lista de Colaboradores

☒ Número de Celular

☐ Tipo de Moneda

☐ Número Comprobante


☐ Tipo de Cambio (SUNAT)

☒ N° Guía Remisión Electrónica


☒ Dirección del Cliente

☐ Retención

Aparecerá el siguiente campo, donde se podrá elegir de la lista las guías que tiene registrado ese cliente:

 **Guia de Remisión Electrónica**

Selecciona una opción

 **Guia de Remisión Electrónica**

Selecciona una opción

GUIA DE REMISIÓN REMITENTE:
T001-47 [Fecha Registro: 17-01-2021 / 09:31 AM]

GUIA DE REMISIÓN REMITENTE:
T001-53 [Fecha Registro: 22-02-2021 / 18:49 PM]

GUIA DE REMISIÓN REMITENTE:
T001-54 [Fecha Registro: 22-02-2021 / 18:55 PM]

Ya se repetiría el proceso de llenar los datos del cliente, agregar producto y la finalización de la generación del documento tal y como se explicó previamente.