


## CÓMO CREAR UNA FACTURA CON RETENCIÓN

Para generar una factura, presentaremos el siguiente ejemplo:



VERIFICADO POR SUNAT

AMBIENTE DE PRUEBAS

Alex Castañeda

20604209987

SuperAdministrador

Inicio

Contribuyentes

Marketing

Video Tutoriales

Administración

Comprobantes de pago

Ver Facturas, Boletas, Notas

Emitir Factura

Emitir Boleta

Emitir Nota Crédito

Emitir Nota Débito

Emitir Nota de Venta

Emitir Cotización

Caja Chica

Cuentas por Cobrar

Gestión de Compras

Gestión de Proveedores

Guías de Remisión

Resumen Diario Boletas

Cientes

Inventario

Reportes

Contabilidad

Cerrar Sesión

Creando Factura

Crear Factura

Crear Boleta

Nota de Venta

Cotización

Opc. Avanzadas

☐

 Tipo de Operación

☐

 Tipo de Documento Electrónico

☐

 Tipo de Moneda

☐

 Lista de Sucursales

☐

 Serie Comprobante

☐

 Número Comprobante

☐

 Fecha del Documento

☐

 Fecha Vencimiento del Documento

☐

 Tipo de Cambio (SUNAT)

☐

 N° Placa Vehículo

☐

 N° de Orden

☐

 N° Guía Remisión Electrónica

☐

 N° Guía Remisión Manual

☐

 Lista de Colaboradores

☒

 Dirección del Cliente

☒

 Ubigeo/Ubicación del Cliente

☒

 Número de Celular

Una nueva función para elegir qué tipo de datos quieres que aparezcan en el documento electrónico. Solo debes clicar encima. Y si deseas que *desaparezcan*, vuelve a clicar para desmarcar.

Serie:

F001

N° Placa Vehículo:

Número Placa

N° de Orden:

Número de Orden

Guía Remisión (Manual):

####-####

CLIENTE:

Tipo Doc. Ident. \*

R.U.C.

N° de R.U.C. \*

Número de documento Aquí

Razón Social \*

Nombre o Razón Social Aquí

Dirección:

Escribe aquí la dirección completa

Ubigeo:

Selecciona Tu Código de Ubigeo

Num. Celular:

Escribe el Número de Celular

No

¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?

Selecciona la Sucursal \*

Mi Primera Sucursal... (ID: 1)

Serie:

F001

Fecha.Doc:

03/12/2020

Fecha.Venc.:

03/12/2020

Tipo Cambio (SUNAT):

3.607

N° Placa Vehículo:

Número Placa

N° de Orden:

Número de Orden

Guía Remisión (Manual):

####-####

CLIENTE:

Tipo Doc. Ident. \*

R.U.C.

N° de R.U.C. \*

Número de documento Aquí

Razón Social \*

Nombre o Razón Social Aquí

Dirección:

Escribe aquí la dirección completa

Ubigeo:

Selecciona Tu Código de Ubigeo

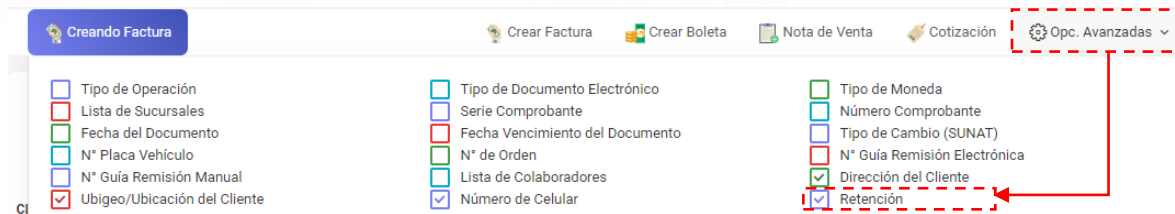
Num. Celular:

Escribe el Número de Celular

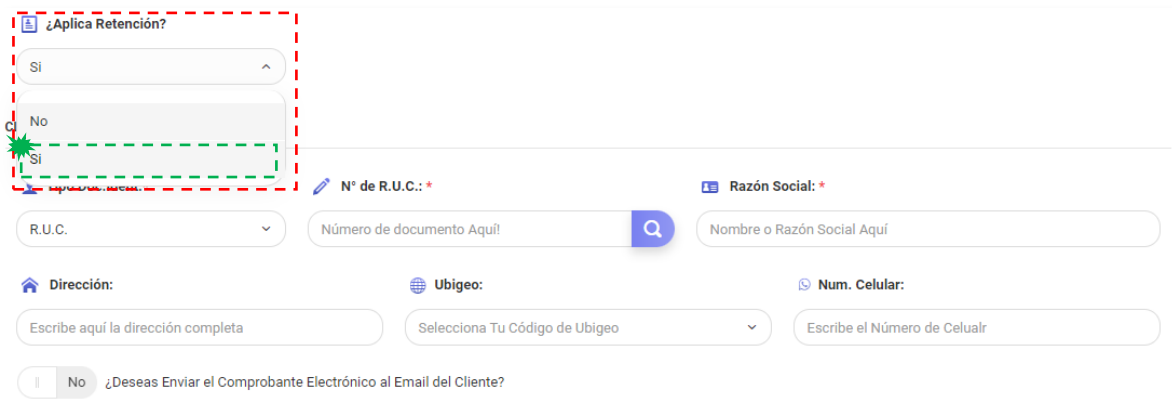
No

¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?

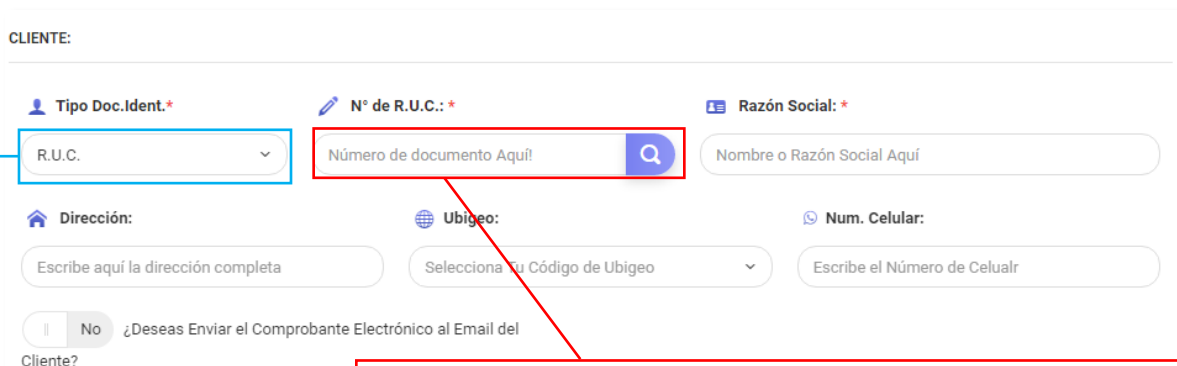
Para el caso de retención, se despliega Opciones Avanzadas de la misma forma y se aplica el check a **RETENCIÓN**.



Aparecerá su campo en el formulario y solo deberás abrir la lista y decir que **SÍ**, sí aplica retención.



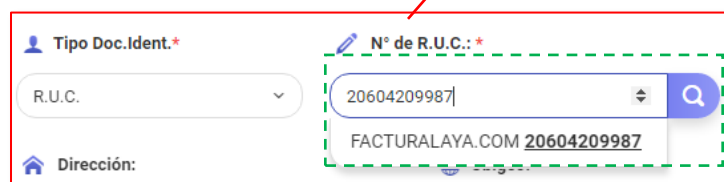
A continuación, presentamos la sección donde debes agregar los datos del cliente a quien se le generará el comprobante electrónico.



Lista con los tipos de documento identidades permitidas para una factura. Para facturas, el dato por defecto es el RUC.

Escribe el número del documento de identidad, donde tendrás la funcionalidad de autocompletado, tanto como para el nombre como para el documento de identidad. Con solo colocar el número del documento, buscará y mostrará recomendaciones en los clientes registrados. En caso que no esté registrado, solo cliquear en el icono de la lupa.

Automáticamente, si el cliente o empresa está registrado, aparecerán sus datos de la siguiente forma:



Tiempo de Ruc.

**CLIENTE:**

**Tipo Doc.Ident.\*** **N° de R.U.C. (ESTADO: activo): \*** **Razón Social (ESTADO: activo): \***

R.U.C. 20604209987 FACTURALAYA.COM

**Dirección:** **Ubigeo:** **Num. Celular:**

Jr. Alfonso Ugarte 1115 Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca 966732860

☐ No ¿Deseas Enviar el Comprobante Electrónico al Email del Cliente?

Si desea enviar el comprobante al E-mail del cliente, cambiar la opción a “SÍ”

Autocompletado de los campos restantes.

**Email: \***

aquinomendeznora@gmail.com

Para insertar un producto en la “Lista de productos”, presiona el botón que dice **AGREGAR**. Lo que hará que aparezca una nueva ventana que se presenta:

**LISTA DE PRODUCTOS:**

**EDITAR** **AGREGAR (F1)** **ELIMINAR**

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In

**Buscar Producto** **Registrar Nuevo Producto**

**🛒 Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!**

**i** Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Selecciona un Producto/Servicio...

Please enter 1 or more characters

Para insertar un producto en la “Lista de productos”, presiona el botón que dice **AGREGAR**. Lo que hará que aparezca una nueva ventana que se presenta:

LISTA DE PRODUCTOS:

EDITAR
AGREGAR (F1)
ELIMINAR

Descripcion	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In

Buscar Producto
Registrar Nuevo Producto

🛒 Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

📍 Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Selecciona un Producto/Servicio...

🔍 |

Please enter 1 or more characters

Solo tienes que empezar a escribir el nombre del producto, para que aparezcan sugerencias para agilizar tus búsquedas en el menor tiempo posible.

Buscar Producto
Registrar Nuevo Producto

🛒 Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

📍 Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Selecciona un Producto/Servicio...

🔍 ca

**SERVICIO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA NUBE DE PAGO ANUAL POR PAQUETE DE HASTA 2500 COMPROBANTES POR MES.**

Código: QBNYD30 - PRESENTACIÓN: SERVICIO

📦 Stock: 0 SERVICIO (servicio) 🏷️ S/ 697 🧑 Cate: Sin Categorizar

**Café Colombiano 1kg**

Código: K4Z97IN - PRESENTACIÓN: KILOGRAMOS, CAJAS

📦 Stock: 495 KILOGRAMOS (Kg) 🏷️ \$ 5 🧑 Cate: Sin Categorizar

**Lapicero prueba cambio stock**

Código: DWH5J9Q - PRESENTACIÓN: KILOGRAMOS

📦 Stock: -34 KILOGRAMOS (Kg) 🏷️ S/ 30 🧑 Cate: Categoría 9

Al seleccionar el producto, aparecerá en una ventana de la siguiente forma:

No se puede  
modificar.

Un click

En caso de h

LISTA DE PRODUCTOS

Descripción
Café Colombiano

Mover a la derecha para visualizar el resto de los datos.

Si desea agregar otro producto, repita el proceso. En caso de querer editar o eliminar el producto, seleccione dándole click. Se mostrará con un sombreado:

LISTA DE PRODUCTOS:

[EDITAR](#) [AGREGAR \(F1\)](#) [ELIMINAR](#)

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
Café Colombiano 1kg	Gravado	KILOGRAMOS	5	1	4.24	0.76	

Y luego presiona el botón “EDITAR”, y aparecerá de nuevo esta ventana. En cuestión de editar el producto, seleccionar la lista y elegir el nuevo producto:

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Café Colombiano 1kg

Afect. IGV: Gravado - Operación Onero... Código: K4Z97IN Und/Medida: KILOGRAMOS ICBPER: No

Descripción: Café Colombiano 1kg

Precio/Uni.(Inc.IGV): S/., 5 Precio/Uni.(Sin.IGV): S/., 4.24 Cant. (Kg): 1

Sub.Total: S/., 4.24 IGV (18%): S/., 0.76 Total: S/., 5

[AGREGAR A LA LISTA](#) [CERRAR](#)

Buscar Producto Registrar Nuevo Producto

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Almacén de Sucursal: Mi Primera Sucursal... (1)

Sweteaters azul talla M

Afect. IGV: Gravado - Operación Onero... Código: HDNVQ89 Und/Medida: KILOGRAMOS ICBPER: No

Descripción: Sweteaters azul talla M

Precio/Uni.(Inc.IGV): S/., 80 Precio/Uni.(Sin.IGV): S/., 67.8 Cant. (Kg): 1

Sub.Total: S/., 67.8 IGV (18%): S/., 12.2 Total: S/., 80

[AGREGAR A LA LISTA](#) [CERRAR](#)

Café Colombiano 1kg

Q sw

Sweteaters azul talla M

Código: HDNVQ89 - PRESENTACIÓN: KILOGRAMOS

Stock: 214.89 KILOGRAMOS (Kg) S/ 80 Cate: Sweteaters

Al desplegar la lista, escribe el producto por el que deseas modificar y selecciónalo. De forma rápida, reemplazará los datos anteriores.

Se procede a agregarlo y volvería a la lista anterior:

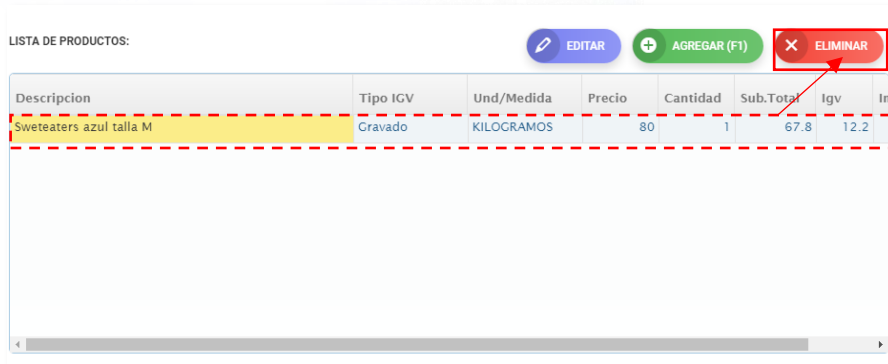
LISTA DE PRODUCTOS:

[EDITAR](#) [AGREGAR \(F1\)](#) [ELIMINAR](#)

Descripción	Tipo IGV	Und/Medida	Precio	Cantidad	Sub.Total	Igv	In
Sweteaters azul talla M	Gravado	KILOGRAMOS	80	1	67.8	12.2	



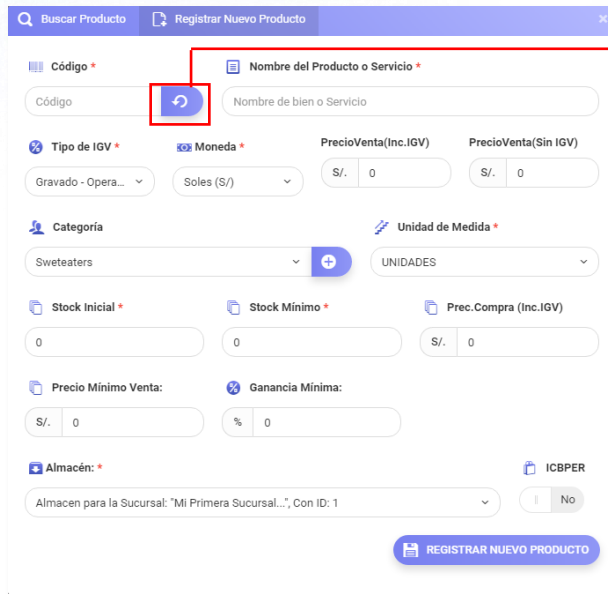
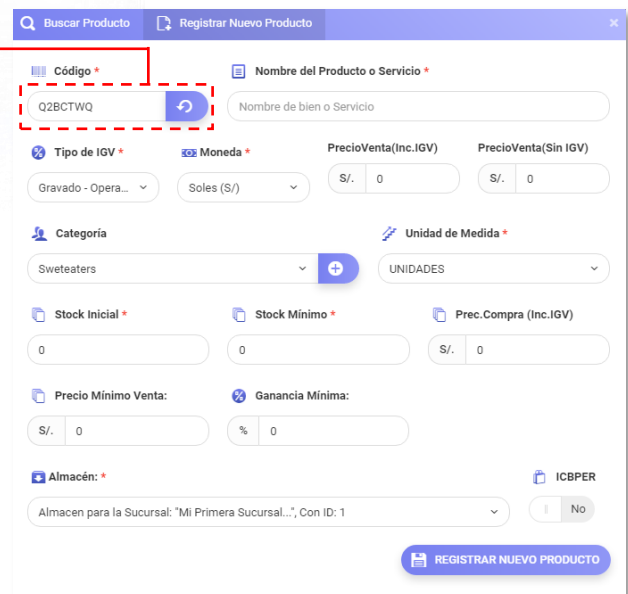
Para eliminar es el mismo procedimiento de seleccionar el producto y presionar el botón de eliminar.



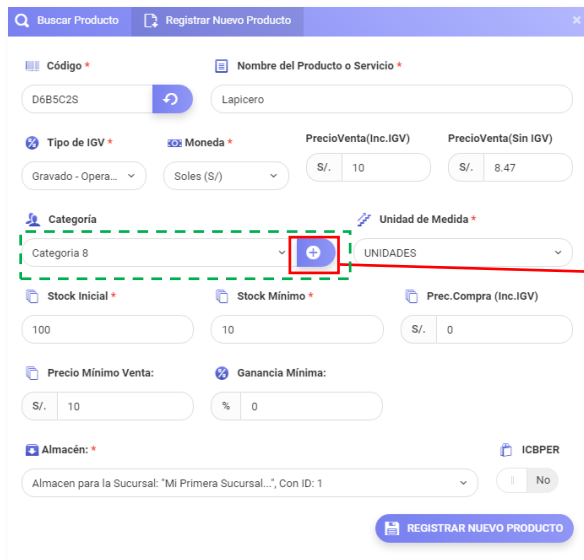
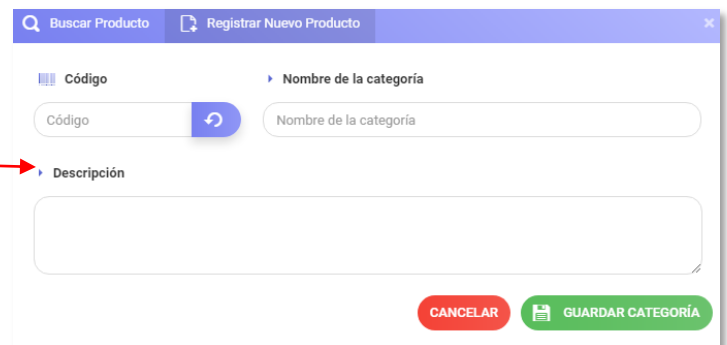
Eliminando con éxito. Ahora bien, si en la lista de productos no existe aun el que se desea agregar ¡no te preocupes! Podrás agregarlo sin necesidad de salir de la sección del comprobante. Solo debes dar click en el botón verde “**AGREGAR**” y una vez que aparezca la ventana, elegir: **Registro de nuevo producto**.



Al darle click, aparecerán los siguientes campos a rellenar. Para generar el código, solo debes cliquear donde se presenta en la siguiente imagen:

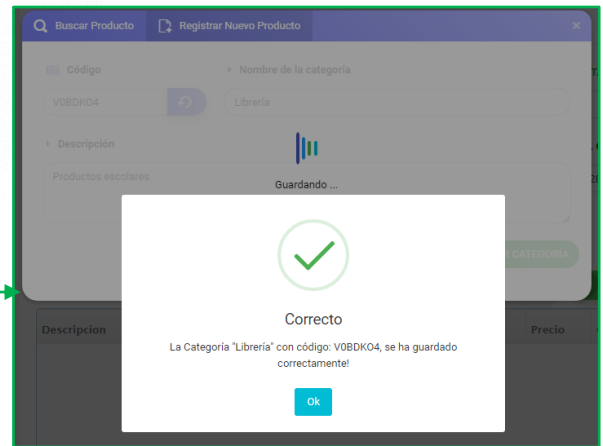



Una vez llenado los campos, se procede a registrarlo en su botón de **REGISTRAR**. Algo que destacar que, en caso no existir una categoría adecuada para su producto, se puede agregar ahí mismo también dado click en el “+” a lado de categoría.

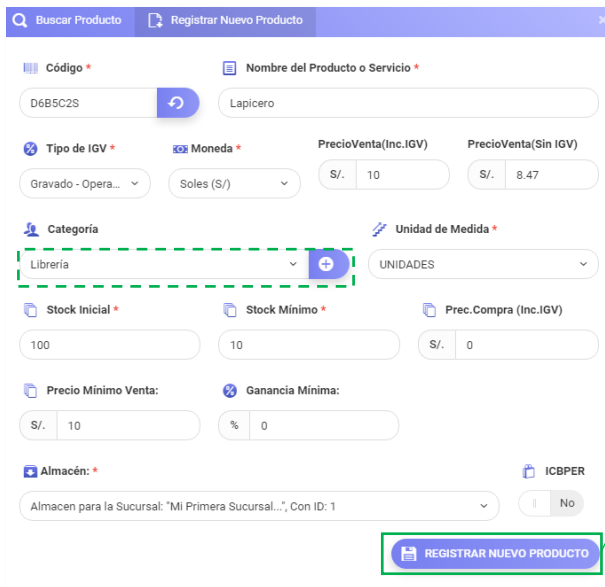
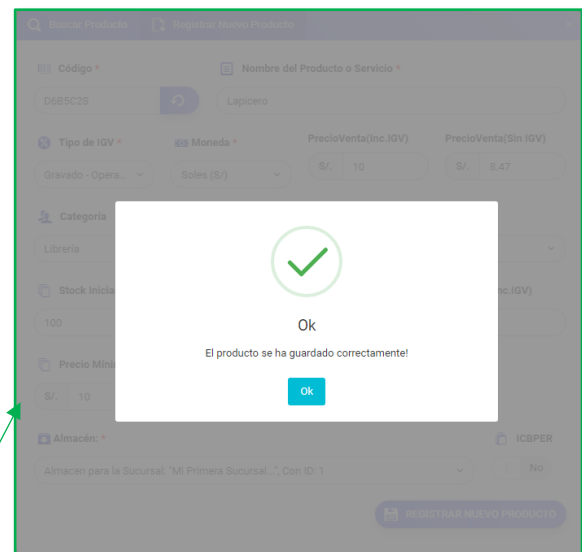



Se llenan los campos en blanco:



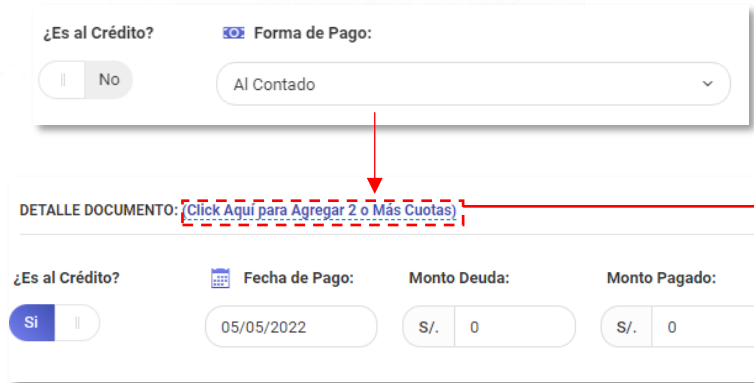
Luego de clicar “Ok”, la categoría aparecerá en la lista y ya seleccionada para el nuevo producto.

Una vez más, se acepta el procedimiento de registrar. ¡Pero alto! No acaba ahí. Al hacer click en registrar, moverá el producto agregado a la sección de agregado a la lista de los productos DEL COMPROBANTE. Así que solo se tendría que dar click en **AGREGAR A LA LISTA**. Repitiendo el proceso, puedes agregar todos los productos que desees para generar tu comprobante.



En la forma de pago, podrás tener dos opciones de “Al contado” y “Pago por transferencia”, que puedes elegir cómodamente. Si es a crédito, solo debes dar click encima y se mostrará de la siguiente forma:



Si la forma de pago es Al Crédito, podrás añadir cuotas directamente al dar click aquí.

En los métodos de envío, existen tres opciones que son:

1. **Solo Firmar**: Se guardarán los datos en la base de datos, luego se creará un archivo xml para el documento electrónico seleccionado (boleta, factura, nota de crédito o débito) luego dicho xml será firmado utilizando el certificado electrónico registrado.
2. **Solo Guardar Venta**: Se guardarán los datos en la base de datos, y no se iniciará el proceso de firmado y tampoco se enviará a SUNAT.
3. **Enviar a Sunat**: Se guardarán los datos en la base de datos, se firmará el xml con el certificado electrónico y en seguida se enviará a sunat el documento electrónico (recordar: que si el documento electrónico fue enviado, ya no se podrá modificar).

Una vez finalizado, presiona el botón “Guardar documento electrónico”. Aparecerá el siguiente mensaje, el cual cliquearás “Sí, adelante” en caso de estar seguros. Y con ello, tendrá vistas del documento en A4 y ticket. Y también enviarlo hasta por Whatsapp.

